



INFORME PRELIMINAR

I.- PRESENTACIÓN

La rendición de cuentas es un pilar de la transparencia y la confianza en la gestión pública, a través de ella, se fortalece la participación ciudadana y se garantiza una administración responsable y eficiente de los recursos.

A través de este mecanismo, las y los tomadores de decisiones sobre lo público cumplen con su deber de explicar, dar a conocer y responder a la ciudadanía acerca del manejo de los recursos y los resultados obtenidos.

En este contexto el CONAGOPARE PASTAZA, presidido por el Lcdo. Edison U. Gualinga V, expone en síntesis la gestión institucional durante el ejercicio fiscal 2024, con el objetivo de rendir cuentas a los asociados, a la población Rural de Pastaza, a los 17 GADS Parroquiales, a los organismos del sector público, privado y sociedad civil.

El presente informe está estructurado conforme el organigrama funcional de la institución por cuanto se considera el nivel directivo y de allí los procesos agregadores de valor, habilitantes de asesoría y de apoyo.

INFORME PRELIMINAR

II.- AUTORIDADES

Lcdo. Edison Gualinga Wisuma
Presidente del GADP Rural de Montalvo
PRESIDENTE DEL CONAGOPARE PASTAZA

Msc. David Meza
Presidente del GADP Rural de Río Tigre
VICE-PRESIDENTE DEL CONAGOPARE PASTAZA

ASAMBLEA PROVINCIAL

Ingeniero.
Luis Chalan
**PRESIDENTE DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL RURAL DE SAN JOSÉ.**

Ingeniera.
Daniela Escobar
**PRESIDENTA DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL RURAL DE FATIMA**

Tecnólogo
Henry Grefa
**PRESIDENTE DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL RURAL DE TENIENTE HUGO ORTIZ**

Tecnólogo
Geovanny Shakai
**PRESIDENTE DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL RURAL DE RÍO CORRIENTES**

Señor
Franklin Martínez
**PRESIDENTE DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL RURAL DE VERACRUZ**

Señor
Miguel Fuentes
**PRESIDENTE DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL RURAL DE CURARAY**

INFORME PRELIMINAR

Señor

William López

**PRESIDENTE DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL RURAL DIEZ DE AGOSTO**

Señor

Mauro Fuentes

**PRESIDENTE DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL RURAL DE CANELOS**

Señor

Enrique Vargas

**PRESIDENTE DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL RURAL DE POMONA**

Señor

Alonzo Gualinga

**PRESIDENTE DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL RURAL DE SARAYACU**

Doctor

Enrique Ankuash

**PRESIDENTE DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL RURAL DE SIMON BOLÍVAR**

Tecnólogo

Oswaldo Díaz

**PRESIDENTE DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL RURAL EL TRIUNFO**

Señor

Cristóbal Santi

**PRESIDENTE DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL RURAL DE MADRE TIERRA**

Magister

Rolando Morales

**PRESIDENTE DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL RURAL DE SHELL**

Señor

Marco Santi

**PRESIDENTE DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL RURAL DE TARQUI**

INFORME PRELIMINAR

III.- INDICE

1.- CONSIDERACIONES PREVIAS

- 1.-1- MISIÓN
- 1.2.- VISIÓN
- 1.3.- OBJETIVOS INSTITUCIONALES
- 1.4.- INGRESOS
- 1.5.- CEDULAS PRESUPUESTARIAS

2.- ESTRUCTURA ORGANIZATIVA

- 3.- NIVEL ASESOR
 - 3.1 UNIDAD PROVINCIAL DE PLANIFICACIÓN Y PROYECTOS
 - 3.1.1 TÉCNICO DE PLANIFICACION Y COOPERACION
 - 3.2 UNIDAD DE ASESORIA JURÍDICA
 - 3.3 UNIDAD PROVINCIAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
 - 3.3.1 SECRETARIA –TESORERA
 - 3.3.2 CHOFER
- 4. PROCESOS HABILITANTES DE ASESORIA
 - 4.1 Gestión Institucional
 - 4.1.1 Capacitaciones
 - 4.1.2 Asistencia Técnica
 - 4.1.3 Convenios
 - 4.1.4 Gestión Presupuestaria

INFORME PRELIMINAR

1. CONSIDERACIONES PREVIAS

En el 2008, la CRE considera el modelo de descentralización a tres niveles de gobiernos autónomos, entre ellos los Gobiernos Parroquiales Rurales, con la promulgación del COOTA en el 2010, al amparo del Art. 313, se funda el Consejo Nacional de Gobiernos Parroquiales Rurales del Ecuador, como ente asociativo nacional con 24 instancias asociativas Provinciales.

Conforme al Estatuto Reformado del Consejo Nacional de Gobiernos Parroquiales Rurales del Ecuador –CONAGOPARE, aprobado en fecha 26 de octubre del 2020 y publicado en la Edición Especial del Registro Oficial Nº 1329 de fecha 17 de noviembre de 2020 se crean las instancias organizativas territoriales Desconcentradas Provinciales; para el cumplimiento de los objetivos y responsabilidades determinadas en la Constitución de la República y el COOTAD.

1.-1- MISIÓN

“Ser el representante de los intereses comunes de los diecisiete (17) Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales de la Provincia de Pastaza, procurando la articulación de los objetivos y estrategias con los otros niveles de Gobierno, velando por la preservación de su autonomía y participando en procesos de fortalecimiento a través de asesoramiento, asistencia técnica y ejecución de programas y proyectos de capacitación y formación, de turismo comunitario, de desarrollo económico, las artes, la cultura y el deporte, en beneficio del sector rural”

1.-2- VISIÓN

“Afianzar la gestión de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales de la Provincia de Pastaza e instituirse en el referente Provincial y Nacional en el Desarrollo de los GADS Parroquiales mediante la implementación de políticas y ejecución de proyectos en beneficio de sus asociados y el establecimiento de un modelo de gestión parroquial equitativo, participativo y solidario, articulado a políticas parroquiales, cantonales y provinciales y a la

INFORME PRELIMINAR

cooperación internacional, para la consolidación de los mismos como gobiernos de cercanía que promueven el buen vivir de los habitantes del sector rural de la Provincia de Pastaza”

1.3.- OBJETIVOS INSTITUCIONALES

- a) Representar y ser el portavoz oficial de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales de la Provincia de Pastaza ante las diferentes instituciones públicas o privadas cantonales, provinciales o nacionales a fin de evitar violación de derechos o desigualdades administrativas o financieras.
- b) Velar porque se preserve la Autonomía de los Gobiernos Parroquiales Rurales de la Provincia de Pastaza.
- c) Profundizar y fortalecer el proceso de desconcentración y autonomía a través de la asistencia técnica especializada y coordinación directa con las instituciones encargados de dirigir el proceso.
- d) Asumir la interlocución con los diversos niveles de gobierno en temas que viabilicen el desarrollo equilibrado de los territorios rurales y mejoren el nivel de vida de sus pobladores.
- e) Brindar la asesoría legal, asistencia técnica y capacitación permanente a los GADs Parroquiales Rurales, en coordinación con CONAGOPARE Nacional y entidades públicas o privadas mediante convenios de cooperación.
- g) Identificar conflictos o falta de atención a requerimientos técnicos administrativos de coordinación y gestión de los GADs Parroquiales Rurales con los otros niveles de gobiernos locales.
- h) Activar mecanismos de unidad y coordinación permanente con sus instancias organizativas territoriales desconcentradas.
- i) Ejecutar programas y proyectos de apoyo a los GADs Parroquiales de Pastaza y a sectores rurales menos atendidos a través de suscripción de convenios de cooperación con entidades públicas o privadas de la Provincia.
- j) Propender al fortalecimiento técnico y económico de los GADs Parroquiales Rurales de Pastaza.
- k) Participar en la construcción de gobernanza local a través de la consolidación de modelos participativos, que impulsen el desarrollo social, incluyente y solidario.
- l) Fortalecer la institucionalidad de la Instancia Organizativa Territorial Desconcentrada Provincial CONAGOPARE-PASTAZA a través de la profesionalización y constante innovación

INFORME PRELIMINAR

1.4 INGRESOS

Los ingresos del CONAGOPARE PASTAZA se sujetan al ordenamiento ecuatoriano que norma las fuentes de financiamiento para las entidades del sector público. La institución recibe asignaciones mensuales que aportan los gobiernos parroquiales, el porcentaje es del 2%. Los rubros se alinean al Acuerdo Ministerial No. 039 que corresponde a la participación de los gobiernos locales, de la renta del Estado.

En consecuencia, se identifican los siguientes componentes, que incluye lo dispuesto en el NTP 24., de la Normativa del Sistema Nacional de las Finanzas Públicas

Primer componente: ingresos función del Acuerdo Ministerial No. 039 emitido por el Ministerio de Economía y Finanzas en el que se asigna directamente el 2% del presupuesto de los GADPR conforme el modelo de equidad territorial y lo pertinente para el ente asociativo nacional de los Gobiernos Parroquiales.

Segundo componente: Rubro total que reflejó la cuenta bancaria institucional en el BCE al cierre del año 2023.

Tercer componente: Saldos a favor por pagos anticipados de servicios básicos, entre otros.

Cuarto componente: cuentas por cobrar de las asignaciones periódicas mensuales a los GADPR que no han sido acreditadas por el MEF oportunamente.

PARTIDA	DENOMINACION	Inicial	Reformas	Codificado
18.01.04.0	DE GOBIERNOS AUTONOMOS DESCENTRALIZADOS [ACTIVIDADES DEL CONAGOPARE PASTAZA	20130.36	50326.58	70456.94
28.01.04.0	De Entidades de Gobiernos Autónomos Descentralizados [FORTALECIMIENTO DEL AREA TECNICA Y JURIDICA DEL CONAGOPARE-PASTAZA	34000.00	0	34000.00
28.01.04.0	De Entidades de Gobiernos Autónomos Descentralizados ACTIVIDADES DEL CONAGOPARE PASTAZA]	46970.88	-44970.88 0	2000.00
37.01.01.0	DE FONDOS GOBIERNO CENTRAL ACTIVIDADES DEL CONAGOPARE PASTAZA]	142.67	00.00	142.67

INFORME PRELIMINAR

38.01.01	De Cuentas por Cobrar [ACTIVIDADES DEL CONAGOPARE PASTAZA]	11183.54	00.00	11183.54
		112.427,50	5.375,70	117783.20

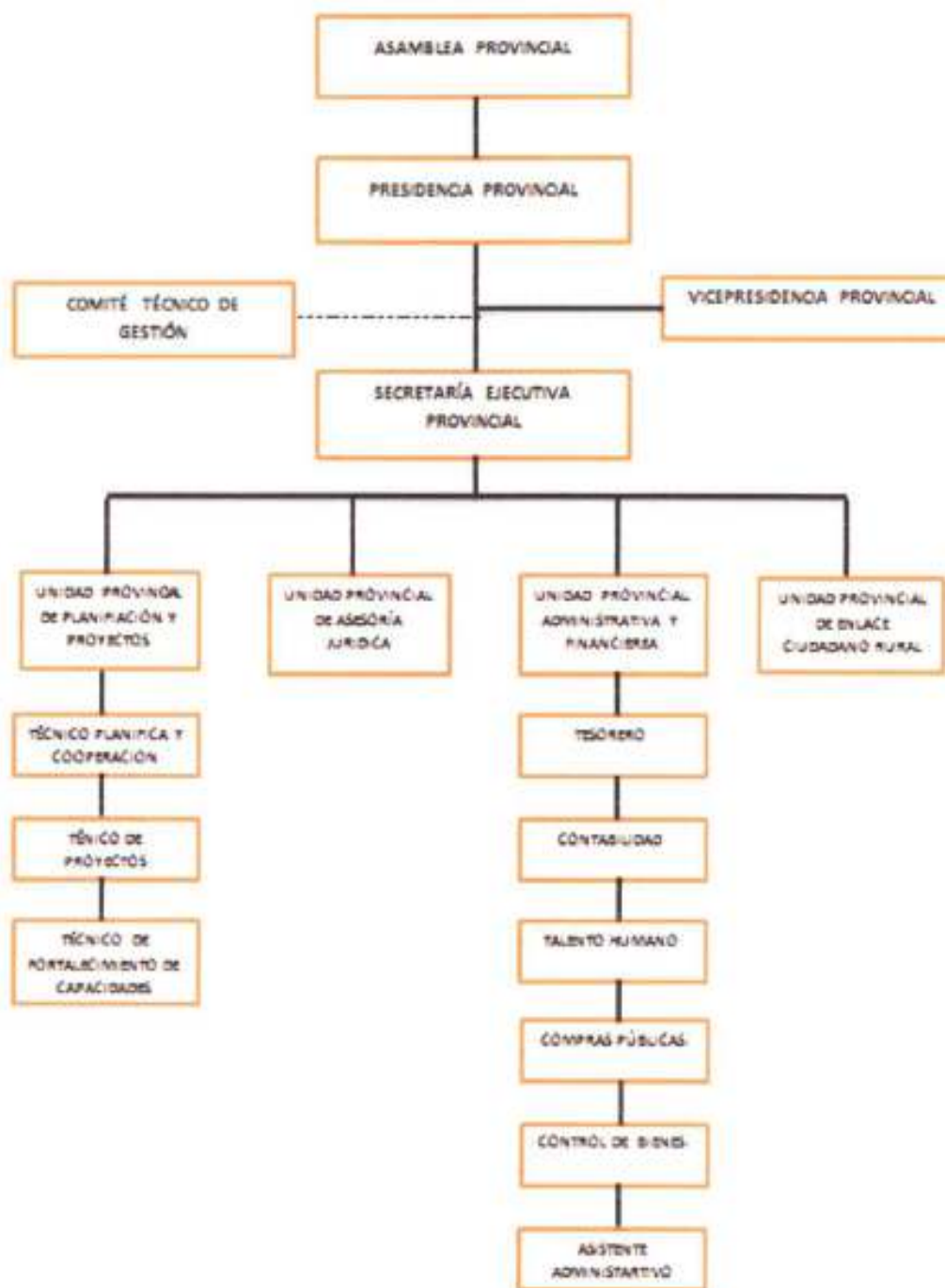
CÉDULAS PRESUPUESTARIAS DE GASTOS

GRUPO PRESUPUESTARIO	DENOMINACION	Ingresos codificado	Devengado	Porcentaje de ejecución
51	GASTOS EN PERSONAL	34.293,69	34.214,14	97%
53	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	9.393.00	6.768,55	72.06%
57	OTROS GASTOS CORRIENTES	1.794,96	179.30	6.21%
73	BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSIÓN	63.160,42	43.680,08	69.16%
77	OTROS EGRESOS DE INVERSIÓN	250.00	43.10	17.24%
84	BIENES DE LARGA DURACION	2.836,61	2.750,56	96.97%
97	PASIVO CIRCULANTE	6.054,47	2.984,74	49.30%
	TOTAL GASTOS	117.783,15	90.552,70	76.88%

2.- ESTRUCTURA ORGANIZATIVA

Al tenor de lo estipulado en el Art. 10 del Reglamento, La instancia Organizativa Territorial Desconcentrada Provincial CONAGOPARE PASTAZA, establece la estructura orgánica de conformidad a los mandatos constitucionales, legales y reglamentarios, por lo que se define las siguientes representaciones gráficas.

INFORME PRELIMINAR



INFORME PRELIMINAR

3.- NIVEL ASESOR

Es el encargado de proporcionar asesoría o asistencia técnica específica, para la toma de decisiones y la solución de problemas institucional, el cual prestará también sus servicios a los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales de Pastaza, este nivel se encuentra integrado por:

1. Secretaría Ejecutiva Provincial
2. Unidad Técnica de Proyectos y Planificación
3. Unidad de Asesoría Jurídica

3.2.-UNIDAD DE ASESORIA JURÍDICA

3.2.1 De las funciones del Asesor Jurídico. - Las funciones del Asesor Jurídico son:

1. Asesorar y vigilar la legalidad de los Actos Administrativos y legales de la Instancia Organizativa Territorial Desconcentrada Provincial CONAGOPARE-PASTAZA.
2. Asesorar y Asistir en materia legal a los Gobiernos Parroquiales de la Provincia de Pastaza.
3. Emitir Informes y dictámenes de carácter jurídico.
4. Elaborar y revisar proyectos de ordenanzas, reglamentos y resoluciones y sus reformas para ser presentados al Concejo Municipal y Consejo Provincial.
5. Remitir la documentación correspondiente al señor Presidente, en lo que respecta a la creación o modificación de normativas internas.
6. Analizar y preparar proyectos de absoluciones de las consultas formuladas los Gobiernos Parroquiales de la Provincia de Pastaza.
7. Revisar los proyectos de Convenios interinstitucionales que suscriba la entidad y de los Gobiernos Parroquiales de la Provincia de Pastaza.
8. Mantener un archivo codificado de leyes, reglamentos, resoluciones y disposiciones y disposiciones que regulen las actividades propias de la función.
9. Asistir, asesorar y absolver consultas sobre la aplicación de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su reglamento y demás normativas en lo que respecta a contratación pública, solicitados por los Gobiernos Parroquiales de la Provincia de Pastaza.
10. Patrocinar y sustanciar los juicios y procedimientos administrativos, constitucionales, civiles, laborales, penales, de tránsito y contencioso

INFORME PRELIMINAR

administrativo en los que intervenga la entidad como actor, demandado o en los que está inmerso el interés de la Institución.

3.2.2 De las responsabilidades del Asesor Jurídico. - Son responsabilidades del Asesor Jurídico las siguientes:

1. Dar seguridad jurídica a las actuaciones del representante legal de la Instancia Organizativa Territorial Desconcentrada Provincial CONAGOPARE-PASTAZA.
2. Dar seguridad jurídica a las resoluciones que tome la Instancia Organizativa Territorial Desconcentrada Provincial CONAGOPARE-PASTAZA y la Asamblea Provincial.
3. Vigilar y asesorar con la correcta aplicación de las normas constitucionales y legales a los Gobiernos Parroquiales de Pastaza.

Se han realizado varias asesorías y asistencias, por medios tecnológicos y digitales, entre ellos: telefonía fija, telefonía celular, por mensaje vía WhatsApp y por correo electrónico, a favor de presidentes/as, vicepresidentes/as, vocales, secretarios/as – tesoreros/as, contadoras y personal técnico de los gobiernos parroquiales rurales a nivel provincial.

Los temas más frecuentes corresponden a procesos de contratación pública, convenios de cooperación interinstitucional, aplicación de las competencias exclusivas, concurrentes y funciones de los GADPR; materias laborales como contratos según la Ley Orgánica del Servicio Público y el Código del Trabajo; procedimiento parlamentario en las sesiones de las juntas parroquiales; régimen disciplinario para los GADPR; revisión de informes especiales emitidos por la Contraloría General del Estado; entre otros temas. En el presente recuadro se establecen la asistencia presencial e in situ, bajo el siguiente detalle:

3.3 UNIDAD PROVINCIAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

3.3.1 SECRETARIA –TESORERA

3.3.2 CHOFER INSTITUCIONAL

Dentro del marco del fortalecimiento de capacidades desde la Unidad Provincial Administrativa Financiera se llevó a cabo capacitaciones coordinadas desde el CONAGOPARE NACIONAL, a los funcionarios de las parroquias rurales y de las, en pro de mantener conocimientos actualizados en los integrantes de los GADPR de acuerdo al siguiente detalle:

INFORME PRELIMINAR

ACTIVIDAD	PARCIPANTES	MODALIDAD
CRONOGRAMA DE ASISTENCIA TÉCNICA TALLERES DE COMPRAS PÚBLICAS REFORMAS PAC –ÍNFIMAS CUANTÍAS- CATALOGO ELECTRÓNICO - MENOR	17 GADPR	VIRTUAL
Cronograma de capacitaciones en Informes Apertura y Cierres Contables año 2023	17 GADPR	PRESENCIAL
CRONOGRAMA DE CAPACITACIÓN EN CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL POR PARTE DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	17 GADPR	PRESENCIAL
INEC, IEPS, MIES, STECSDI, MSP, UNICEF, MAG, MREMH, AME, CONGOPE, PGE, MINISTERIO DEL INTERIOR, GOBIERNOS LOCALES	17 GADPR	VIRTUAL

INFORME PRELIMINAR

Proyectos, plan estratégico, vialidad rural, derecho laboral, diseño gráfico, talento humano.	17 GADPR	VIRTUAL
CAPACITACION RIESGOS LABORALES IEES	17 GADPR	PRESENCIAL
CONDONACION DE INTERESES Y MULTAS, CONTALORIA GENERAL DEL ESTADO, DELEGACION PASTAZA	17 GADPR	PRESENCIAL

INFORME PRELIMINAR

3.3.1 SECRETARÍA 1. Asistir exclusivamente a Presidente de la Instancia Organizativa Territorial	17 GADPR	VIRTUAL
CAPACITACIÓN DEFENSORIA DEL PUEBLO, TRANSPARENCIA	17 GADPR	VIRTUAL

3.3.1 SECRETARÍA

1. Asistir exclusivamente al Presidente de la Instancia Organizativa Territorial Desconcentrada Provincial CONAGOPARE-PASTAZA.
2. Manejo de la agenda presidencial e institucional.
3. Facilitar y Colaborar a las diferentes unidades administrativas, para el fácil desarrollo de sus actividades.
4. Mantener un registro de los procesos de asesoría y asistencia a los Gobiernos Parroquiales de Pastaza.
5. Apoyar en la elaboración de inventarios de existencias.
6. Redactar y entregar los oficios emitidos por la Instancia Organizativa Territorial Desconcentrada Provincial CONAGOPARE-PASTAZA.
7. Manejo del archivo general.
8. Manejo del correo electrónico que mantenga la Instancia Organizativa Territorial y la respectiva comunicación de los mismos.
9. Atender al público que solicita información dando la orientación requerida.
10. Entrega y recepción de la correspondencia y mensajes dirigidos al personal y miembros de los Gobiernos Parroquiales.

11. Las demás que le sean asignadas por los que integran el Nivel Político y Directivo de la Institución.

Administrar los recursos de CONAGOPARE PASTAZA en relación a la planificación aprobada y direccionar las actividades administrativas financieras de CONAGOPARE atendiendo los requerimientos institucionales internos. Además del cumplimiento de nuestra planificación, para atender las fases que nos corresponde como son certificaciones Presupuestarias, PAC y CATE, revisión de fases pre-contractual y control previo de todos y cada uno de los procesos.

Para lo cual los ingresos que recibe CONAGOPARE PASTAZA se asignan a la cuenta del Banco Central que mantiene nuestra institución, recibiendo de manera mensual las asignaciones de acuerdo al presupuesto contemplado en el último Acuerdo Ministerial vigente el Acuerdo No 0039

A continuación, se presenta un resumen de todas las contrataciones subidas al portal SERCOP de acuerdo a la planificación institucional, se realizaron el año 2024



Rendición de Cuentas 2024

INFORME PRELIMINAR

3.3.2 CHOFER

De las Funciones y Responsabilidades del Chofer.-Son funciones y responsabilidades del Chofer las siguientes:

1. Cuidar, proteger y mantener de manera preventiva, periódica y programada los vehículos de la Instancia Organizativa Territorial Desconcentrada Provincial CONAGOPARE-PAST AZA.
2. Mantener en orden cronológica las hojas de ruta y movilización de los vehículos.
3. Conducir de forma responsable los vehículos para el traslado de los servidores y el ejecutivo para realizar actividades estrictamente institucionales.
4. Coordinar con el área financiera y el responsable de la movilización sobre novedades presentadas en los vehículos de la institución.
5. Será el responsable de la custodia del vehículo durante el tiempo que dure la comisión. Las llaves del automotor permanecerán en su poder.
6. Deberá revisar diariamente el vehículo asignado, observando los niveles de fluidos, presión y estado de neumáticos, así como los accesorios y el aseo interior y exterior del vehículo. Para atender el cambio de fluidos, aceites o lubricantes, o de repuestos, se utilizarán formularios específicos elaborados por la misma entidad.
7. Sera el responsable de informar cuando sufra un percance con el vehículo oficial de manera inmediata al responsable de la unidad de transportes en el formulario proporcionado por la compañía de seguros, determinando clara y expresamente las circunstancias del hecho, adjuntando el parte policial extendido por autoridad competente, cuando así corresponda.
8. Mantener en vigencia la documentación legal de los vehículos, así como la licencia de conducir.
9. Será responsable por daños causados por negligencia en el uso del vehículo.

RESPONSABILIDAD: Cumplir a cabalidad con el buen manejo del vehículo y el bienestar de los servidores públicos y trabajadores que traslade.

A continuación, se presenta un resumen de las movilizaciones realizadas durante el periodo 2024.

FECHA	PARROQUIA	CONCEPTO	SI	NO	OBSERVACIONES
02/01/2024	CONAGOPARE	CON EL JURIDICO DE CONAGOPARE	x		MOVILIZACION CON EL JURIDICO DE CONAGOPRE A LAS PARROQUIAS DE CANELOS Y SIMON BOLIVAR

INFORME PRELIMINAR

03/01/2024	CONAGOPARE	RECORRIDO	X		MOVILIZACION AL PUERTO ZATSAPI A TRAER AL PRESIDENTE DE CONAGOPARE
08/01/2024	MONTALVO	MOVILIZACION	x		TRASLADO DE MOTORES DEL GAD DE MONTALVO AL AEROPUERTO DE LA PARROQUIA SHELL
11/01/2024	CONAGOPARE	RECORRIDO	X		MOVILIZACION CON EL SEÑOR PRESIDENTE POR LOS GAD PARROQUIALES
12/01/2024	CONAGOPARE	RECORRIDO	X		MOVILIZACION CON EL JURIDICO DE CONAGOPARE POR LOS GAD PARROQUIALES EN LA CIUDAD DEL PUYO
13/01/2024	CONAGOPARE	RECORRIDO	X		VISITA DEL JURIDICO POR LOS GADS PARROQUIALES
14/01/2024	TARQUI	OREDEN N°58 MEMO N°005-2024	x		VIAJE A LA CIUDAD DE QUITO
15/01/2024	TARQUI	ORDEN N°59 MEMO N°006-2024	X		VIAJE A LA CIUDAD DE QUITO
16/01/2024	CONAGOPARE	RECORRIDO	X		CON EL PRESIDENTE DE CONAGOPARE POR LAS INSTITUCIONES EN LA CIUDAD
26/01/2024	CONAGOPARE	MOVILIZACION	X		ASISTENCIA DEL SEÑOR PRESIDENTE A PARTICIPAR DE EVENTOS ORGANIZADOS POR CONMEMORAR LAS FESTIVIDADES DEL CANTON SANTA CLARA
29/01/2024	CONAGOPARE	RECORRIDO	x		ENTREGANDO INVITACIONES POR LAS NACIONALIDADES DE PASTAZA
30/01/2024	TARQUI	MEMO N°001-2024 ORDEN N°61	X		MOVILIZACION A LA CIUDAD DE QUITO

INFORME PRELIMINAR

31/01/2024	CONAGOPARE	MOVILIZACION	x		CON EL JURIDICO DE CONAGOPARE
01/02/2024	CONAGOPARE	MOVILIZACION	x		CON EL JURIDICO DE CONAGOPRE POR LAS PARROQUIAS
02/02/2024	CONAGOPARE	MOVILIZACION	X		A LA PARROQUIA SHELL CON EL PRESIDENTE DE CONAGOPARE
05/02/2024	CONAGOPARE	RECORRIDO	X		CON EL SEÑOR PRESIDENTE DE CONAGOPARE
06/02/2024	CONAGOPARE	MOVILIZACION	X		CON EL SEÑOR PRESIDENTE AL AEREOPUERTO DE SHELL
08/02/2024	CONAGOPARE	RECORRIDO	X		CON EL SEÑOR PRESIDENTE EN LA PARROQUIA SHELL
09/02/2024	MONTALVO	MOVILIZACION	X		A DEJAR AL SEÑOR PRESIDENTE EN AEREOPUERTO DE SHELL PARA INGRESE A LA PARROQUIA MONTALVO
14/02/2024	MONTALVO	RECORRIDO	X		MOVILIZACION AL PUERTO ZATSAPI CON EL PRESIDENTE DE MONTALVO A COORDINAR PARA LA ENTREGA DE LAS CANOAS
15/02/2024	MONTALVO	MOVILIZACION	X		ZATSAPI CON EL PRESIDENTE DE MONTALVO PARA LA LOGISTICA EN LA ENTREGA DE CANOAS
16/02/2024	MONTALVO	MOVILIZACION	X		ASISTENCIA CON EL PRESIDENTE DE MONTALVO A LA ENTREGA DE CANOAS

INFORME PRELIMINAR

17/02/2024	CONAGOPARE	MOVILIZACION	X		ASISTENCIA DEL JURIDICO DE CONAGOPARE AL GAD DE CANELOS
20/05/2024	CONAGOPARE	RECORRIDO	x		ENTREGANDO INVITACIONES POR LOS GAD PARROQUIALES
21/05/2024	CONAGOPARE	RECORRIDO	X		ENTREGANDO INVITACIONES POR LOS GAD PARROQUIALES Y CANTONALES
22/05/2024	CONAGOPARE	MOVILIZACION	x		ASISTENCIA FIESTAS PARROQUIA SIMON BOLIVAR
23/05/2024	CONAGOPARE	RECORRIDO	X		POR LOS GAD PARROQUIALES CON EL JURIDICO DE CONAGOPARE
24/05/2024	CONAGOPARE	MOVILIZACION	X		ASISTENCIA INVITACION FIESTAS DE LA PARROQUIA SIMON BOLIVAR
27/05/2024	CONAGOPARE	RECORRIDO	X		A LA PARROQUIA FATIMA CON EL JURIDICO Y A LA SHEL DEJANDO AL PERSONAL DE LA PARROQUIA MONTALVO
28/05/2024	MONTALVO	RECORRIDO	X		SHEL DEJANDO CARGA PARA EL INGRESO A LA PARROQUIA MONTALVO
29/05/2024	MONTALVO	RECORRIDO	X		DEJANDO AL EQUIPO TECNICO PARA QUE INGRESE A LA PARROQUIA MONTALVO
30/05/2024	CONAGOPARE	RECORRIDO	X		POR LAS PARROQUIAS TARQUI, FATIMA CON EL JURIDICO DE CONAGOPARE
03/06/2024	CONAGOPARE	MOVILIZACION	X		A LA PARROQUIA SIMON BOLIVAR CON EL TECNICO DE PROYECTOS DE CONAGOPARE
04/05/2024	CONAGOPARE	MOVILIZACION	x		A LA PARROQUIA SIMON BOLIVAR CON EL TECNICO DE PROYECTOS DE CONAGOPARE
05/06/2024	MADRE TIERRA	MOLIZACION	X		CON LA CONTADORA Y JURIDICO DE CONAGOPARE

INFORME PRELIMINAR

06/06/2024	CONAGOPARE	MOVILIZACION	X		A LA PARROQUIA MADRE TIERRA CON EL JURIDICO DE CONAGOPARE
07/06/2024	CONAGOPARE	MOVILIZACION	X		A LA PARROQUIA FATIMA A WUAYUSA UPINA Y AL PREGON POR LAS FIESTAS PARROQUIALES
08/06/2024	CONAGOPARE	RECORRIDO	X		A COPATAZA CON EL PRESIDENTE
10/06/2024	MONTALVO	MEMO N°11-2024 ORDEN N°86	x		AL PUERTO ZATSAPI Y POSTERIOR A LA CIUDAD DE AMBATO
11/06/2024	MADRE TIERRA	RECORRIDO	X		CON ELEQUIPO TECNICO A REVISAR OBRAS Y APOYO MORADORES DE LA COMUNIDAD DE KUNGUKI
14/06/2024	MONTALVO	MOVILIZACION	X		A LOS FUNCIONARIOS DEL GAD DE MONTALVO A DEJAR EN EL PUERTO ZATSAPI PARA QUE INGRESEN A LA PARROQUIA MONTALVO Y POSTERIOR A ESO A LA CIUDAD DE AMBATO CON EL PRESIDENTE DE CONAGOPARE
15/06/2024	CONAGOPARE	ASISTENCIA	X		PRESIDENTE DE CONAGOPARE A DESFILE POR FIESTAS DE LA PARROQUIA FATIMA
19/06/2024	CONAGOPARE	INSPECCION	X		INSPECCION OBRA CON EL TECNICO CIVIL DE CONAGOPARE
20/06/2024	CONAGOPARE	INSPECCION	X		INSPECCION OBRA CON EL TECNICO CIVIL DE CONAGOPARE
21/06/2024	CONAGOPARE	INSPECCION	X		INSPECCION OBRA CON EL TECNICO CIVIL DE CONAGOPARE
25/06/2024	MONTALVO	RECORRIDO	X		ENTREGANDO OFICIOS DEL GAD MONTALVO Y AL PUERTO ZATSAPI
27/06/2024	CONAGOPARE	RECORRIDO	x		CON EL GAD DE TARQUI Y EL ING DE PROYECTOS DE CONAGOPARE
28/06/2024	CONAGOAPARE	MEMO N°124-2024 ORDEN N°89	X		CON EL ING DE PROYECTOS AISTENCIA COMO DELEGADO DE CONAGOPARE
02/07/2024	CONAGOPARE	MEME N°128-2024	X		MOVILIZACION A LA CIUDAD DE QUITO A LA ASAMBLEA NACIONAL

INFORME PRELIMINAR

		ORDENE N° 90			CON EL PRESIDENTE DE CONAGOPARE
04/07/2024	CONAGOPARE	RECORRIDO	X		ENTREGA DE INVITACIONES PARA EL CAQMPEONATO DE LAS PARROQUIAS
08/07/2024	CONAGOPARE	RECORRIDO	X		ENTREGA DE INVITACIONES POR LOS CANTONES
10/07/2024	MONTALVO	MOVILIZACION	X		CON EL PRESIDENTE A LA PARROQUIA SHELL AL AEROPUERTO PARA QUE INGRESE A LA PARROQUIA MONTALVO
11/07/2024	CONAGOPARE	RECORRIDO	X		COORDINACION DEL CQMPEONATO INTERPARROQUIAL
12/07/2024	CONAGOPARE	MEMO N°135-2024 ORDEN N°92	X		MOVILIZACION A LA CIUDAD DE AMBATO A TRANSPORTAR LA ALIMETACION PARA LA CLAUSURA DEL CAMPEONATO INTERPARROQUIAL
15/07/2024	CONAGOPARE	RECORRIDO	X		DEJANDO CONVOCATORIAS EN LOS GADS PARROQUIALES
16/07/2024	CONAGOPARE	MOVILIZACION	X		A LA PARROQUIA CANELOS CON EL PRESIDENTE DE CONAGOPARE
23/07/2024	DIEZ DE AGOSTO	RECORRIDO	X		DEJANDO INVITACIONES FIESTAS PARROQUIA DIEZ DE AGOSTO
24/07/2024	NACIONALIDAD SHIWIAR	MEMO N°138-2024 ORDEN N°93	X		A LA CIUDAD DE QUITO CON EL PRESIDENTE DE LA NACIONALIDAD
25/07/2024	CONAGOPARE	RECORRIDO	X		INVITACION FIESTAS DE ARAJUUNO
26/07/2024	CONAGOPARE	RECORRIDO	X		PARROQUIA MADRE TIERRA INSPECCION DE OBRAS TECNICO CIVIL
29/07/2024	CONAGOPARE	RECORRIDO	X		PARROQUIA FATIMA INSPECCION OBRAS TECNICO CIVIL
30/07/2024	DIEZ DE AGOSTO	RECORRIDO	X		APOYO AL GAD TRANSPORTANDO CARPAS PARA UTILIZAR EN LAS FIESTAS DE LA PARROQUIA

INFORME PRELIMINAR

31/07/2024	DIEZ DE AGOSTO	RECORRIDO	X		APOYO LOGISTICO EN LAS FIESTAS DE LA PARROQUIA
01/08/2024	DIEZ DE AGOSTO	RECORRIDO	X		APOYO LOGISTICO POR LAS FIESTAS DE LA PARROQUIA
02/08/2024	DIEZ DE AGOSTO	ORDEN N°95	X		APOYO LOGISTICO EN LAS FIESTAS DE LA PARROQUIA
03/08/2024	DIEZ DE AGOSTO	ORDEN N°96	X		APOYO LOGISTICO EN LAS FIESTAS DE LA PARROQUIA
05/08/2024	CONAGOPARE	RECOORIDO	X		ENTREGA DE INVITACIONES EN LOS GAD PARROQUIALES E INSPECCION OBRAS EN SAN JOSE
06/08/2024	CONAGOPARE	RECORRIDO	X		INPECCION OBRAS POR LAS PARROQUIAS POMON, FATIMA,
07/08/2024	CONAGOPARE	RECORRIDO	X		INPECCION OBRAS POR LAS PARROQUIAS POMON, FATIMA,
08/08/2024	POMONNA	MEMO N°143-2024 ORDEN N° 97	X		VIAJE A LA CIUDAD DE QUITO CON LA DELEGACION DEL DE POMONA AL MINISTERIO DE SALUD
12/08/2024	CONAGOPARE	MOVILIZACION	X		PUERTO COPATAZA A TRAER AL PRESIDENTE DE CONAGOPARE
16/08/2024	MONTALVO	MEMO N°145-2024 ORDEN N°98	X		TRASLADO AL PERSONAL DEL GAD A PALORA Y POSTERIOR AL PUERTO COPATAZA
19/08/2024	CONAGOPARE	RECORRIDO	X		MOVILIZACION AL TECNICO DE PROYECTOS A LA PARROQUIA POMONA YLA CONTADORA A LA PARROQUIA MADRE TIERRA
20/08/2024	CONAGOPARE	RECORRIDO	x		INSPECCION DE OBRAS EN LA PARROQUIA FATIMA
21/08/2024	MONTALVO	RECORRIDO	X		TRANSPORTANDO MOTOPRES DEL GAD AL PUERTO COPATAZA
22/08/2024	CONAGOPARE	RECORRIDO	X		INSPECCION OBRAS EN EL GAD DE POMONA TECNICO CIVIL

INFORME PRELIMINAR

23/08/2024	MONTALVO	RECORRIDO	X		AL PUERTO ZATSAPI A TRAER AL PERSONAL DEL GAD DE MONTALVO
24/08/2024	CONAGOPARE	MOVILIZACION	X		AL PUERTO ZATSAPI A DEJAR AL PRESIDENTE PARA QUE INGRESE A LA PARROQUIA
26/08/2024	CONAGOPARE	RECORRIDO	X		RECORRIDO A LA PARROQUIA DIEZ DE AGOSTO CON EL TECNICO CIVIL
27/08/2024	CONAGOPARE	RECORRIDO	x		ENTREGANDO OFICIOS POR LOS GAD PARROQUIALES
28/08/2024	POMONA	MOVILIZACION	X		PARROQUIA POMONA APOYO LOGISTICO
29/08/2024	POMONA	RECORRIDO	x		POR LOS GAD PARROQUIALES EJANDO INVITACIONES PARA LAS FIESTAS
31/08/2024	MONTALVO	RECORRIDO	X		PUERTO COPATAZA A DEJAR MOTORES DEL GAD PARROQUIAL
03/09/2024	CONAGOPARE	MOVILIZACION	X		INSPECCION DE OBRAS PARROQUIA SAN JOSE TECNICO CIVIL
04/09/2024	CONAGOPARE	MOVILIZACION	X		VISITA CON EL JURIDICO POR LAS PARROQUIAS POMONA, VERACRUZ, DIEZ DE AGOSTO
09/09/2024	CONAGOPARE	MOVILIZACION	X		CON EL SEÑOR PRESIDENTE DE CONAGOPARE POR LA PARROQUI SHELL
11/09/2024	CONAGOPARE	MOVILIZACION	X		INSPECCION DE OBRAS CON EL TECNICO POR LA PARROQUIA FATIMA
12/09/2024	CONAGOPARE	MOVILIZACION	X		INSPECCION DE OBRAS CON EL TECNICO EN LA PARROQUIA POMONA
13/09/2024	CONAGOPARE	MOVILIZACION	X		A LA PARROQUIA DIEZ DE AGOSTO CON EL JURIDICO

INFORME PRELIMINAR

17/09/2024	CONAGOPARE	MOVILIZACION	X		INSPECCION DE OBRAS POR LAS PARROQUIAS DE FATIMA Y SAN JOSE CON EL TECNICO DE CONAGOPARE
20/09/2024	CONAGOPARE	MOVILIZACION	X		A LA PROVINCIA DE MANABI A LA PARROQUIA DE CHARAPOTO MEMORANDUM N°168-2024 OREDEN N°102
23/09/2024	MONTALVO	MOVILIZACION	X		QUITO SECRETARIA DE PUEBLOS Y NACIONALIDADES MEMORANDUM N°174-2024 ORDEN N°103
26/09/2024	POMONA	APOYO	X		FIESTA PARROQUIA POMONA MEMORANDUM N°177-2024 ORDEN N°104
27/09/2024	POMONA	APOYO	X		FIESTA PARROQUIA POMONA ORDEN N°106
28/09/2024	POMONA	APOYO	X		FIESTAS PARROQUIA POMONA ORDEN N°107
02/10/2024	MONTALVO	MOVILIZACION	X		PTO. ZATSAPI A TRAER EL PERSONAL GAD DE MONTALVO
03/10/2024	SAN JOSE	MOVILIZACION	X		QUITO GAD SAN JOSE MEMORANDUM N°180-2024 ORDEN N°108
07/10/2024	MONTALVO	MOVILIZACION	X		ENTREGA DE INVITACIONES PARA LAS FIESTAS POR LOS CANTONES
08/10/2024	MONTALVO	MOVILIZACION	X		ENTREGA DE INVITACIONES EN LAS PARROQUIAS
09/10/2024	MONTALVO	MOVILIZACION	X		A TRAER AL PRESIDENTE DE CONAGOPARE DEL PTO. ZATSAPI
15/10/2024	CONAGOPARE	MOVILIZACION	X		PARROQUIA SAN JOSE INSPECCION DE OBRAS CON EL TECNICO DE CONAGOPARE

INFORME PRELIMINAR

16/10/2024	CONAGOPARE	MOVILIZACION	X		PARROQUIA DIEZ DE AGOSTO INSPECCION DE OBRAS CON EL TECNICO DE CONAGOPARE
21/10/2024	FATIMA	MOVILIZACION	X		QUITO MEMORANDUM N°193-2024 OREDEN N°110
22/10/2024	CONAGOPARE	MOVILIZACION	X		QUITO MEMORANDUM N°196-2024 ORDEN N° 111
23/10/2024	CONAGOPARE	MOVILIZACION	X		PARROQUIA SAN JOSE INSPECCION DE OBRAS CON EL TECNICO DE CONAGAPRE
24/10/2024	MONTALVO	MOVILIZACION	X		FIRMA DE DOCUMENTOS DEL GAD
25/10/2024	MONTALVO	MOVILIZACION	X		PTO. ZATSAPI A TRAER AL PERSONAL DEL GAD DE MONTALVO
28/10/2024	CONAGOPARE	MOVILIZACION	X		ENTREGA DE DOCUMENTOS POR LAS PARROQUIAS
30/10/2024	MONTALVO	MOVILIZACION	X		A DEJAR MATERIALES DEL GAD DE MONTALVO EN EL PTO. ZATSAPI
05/11/2024	CONAGOPARE	MOVILIZACION	X		QUITO MEMORANDUM N°200-2024 OREDEN N°112
07/11/2024	CONAGOPARE	MOVILIZACION	X		QUITO MEMORANDEUM N°201-2024 ORDEN N°113 VISITA AL BEDE Y A CONAGOPARE NACIONAL
20/11/2024	CONAGOPARE	MOVILIZACION	X		QUITO ORDEN N°114 20 Y 21 DE NOVIEMBRE
25/11/2024	CONAGOPARE	MOVILIZACION	X		PARROQUIA SAN JOSE INSPECCION DE OBRAS

INFORME PRELIMINAR

02/12/2024	MONTALVO	MOVILIZACION	X		AMBATO ORDEN N°116 MEMORANDUM N°213-2024
06/12/2024	MONTALVO	MOVILIZACION	X		PTO. COPATAZA DEJANDO A FUNCIONARIOS DEL GAD DE MONTALVO
09/12/2024	MONTALVO	MOVILIZACION	X		A TRAER AL PERSONAL DEL GAD DE MONTALVO
10/12/2024	CONAGOPARE	MOVILIZACION	X		INSPECCION DE OBRA CON EL TECNICO EN LA PARROQUIA EL TRIUNFO
11/12/2024	CONAGOPARE	MOVILIZACION	X		INPECCION DE OBRA EN LA PARROQUIA FATIMA CON EL TECNICO DE CONAGOPARE
12/12/2024	MONTALVO	MOVILIZACION	X		RECORRIDO CON EL VOCAL DEL GAD DE MONTALVO
17/12/2024	CONAGOPARE	MOVILIZACION	X		INSPECCION DE OBRAS POR LA PARROQUIA DE MADRE TIERRA CON EL TECNICO
19/12/2024	CONAGOPARE	MOVILIZACION	X		INPECCION DE OBRAS POR LA PARROQUIA MADRE TIERRA CON EL TECNICO DE CONAGOPARE
20/12/2024	CONAGOPARE	MOVILIZACION	X		INSPECCION DE OBRAS POR LA PARROQUIA MADRE TIERRA CON EL TECNICO DE CONAGOPARE
23/12/2024	CONAGOPARE	MOVILIZACION	X		INSPECCION DE OBRAS POR LA PARROQUIA SAN JOSE CON EL TECNICO DE CONAGOPARE

4. PROCESOS HABILITANTES DE ASESORIA
4.1 Gestión Institucional

A continuación detallo un resumen de las actividades realizadas como presente del CONAGOPARE PASTAZA.

INFORME PRELIMINAR

FECHA	DÍA	HORA	INSTITUCION	EVENTO	LUGAR	ASISTENTES	REPRESENTACION
03/01/2024	MIÉRCOLES	15H00	GAOP RURAL DE RIO CORRIENTES	ARRIBO A LA CASQUERA PARROQUIAL	RIO CORRIENTES	Lcdo. Edison Gualinga	PRESIDENTE CONAGOPARE PASTAZA
04/01/2024	JUEVES	04H00	GAOP RURAL DE RIO CORRIENTES	PROGRAMA DE FESTIVIDADES	RIO CORRIENTES	Lcdo. Edison Gualinga	PRESIDENTE CONAGOPARE PASTAZA
05/01/2024	VIERNES	09H00	GAOP RURAL DE RIO CORRIENTES	SESION SOLENNE	RIO CORRIENTES	Lcdo. Edison Gualinga	PRESIDENTE CONAGOPARE PASTAZA
06/02/2024	MIÉRCOLES	08H00/09H00	CONAGOPARE PASTAZA	REUNION DE TRABAJO ORGANIZACIÓN DE COMPAÑIA REGIONAL ASOCIACIÓN DEL RUPP	SALA DE REUNIONES CONAGOPARE PASTAZA	Lcdo. Edison Gualinga	PRESIDENTE CONAGOPARE PASTAZA
07/02/2024	MIÉRCOLES	10H00	CONAGOPARE PASTAZA	REUNION DE TRABAJO CON LOS 17 GRUPOS RURALES, PROYECTO MACRO CTEA	SALA DE REUNIONES CONAGOPARE PASTAZA	Lcdo. Edison Gualinga	PRESIDENTE CONAGOPARE PASTAZA
15/02/2024	JUEVES	10H00	CONAGOPARE NACIONAL Y CROCS	LAVORANTO DEL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS DEL PERIODO FISCAL 2023, Y PRESENTACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO EN MECANISMOS PARTICIPATIVOS Y CONTROL SOCIAL	QUITO	Lcdo. Edison Gualinga	PRESIDENTE CONAGOPARE PASTAZA
19/02/2024	LUNES	10H00	GAOP RURAL TENIENTE H. ORTIZ	CONSTRUCCIÓN DEL CENTRO DE REHABILITACIÓN PROYECTO MACRO CTEA	TENIENTE H. ORTIZ	Lcdo. Edison Gualinga	PRESIDENTE CONAGOPARE PASTAZA
26/02/2024	MIÉRCOLES	14H00	GOBERNACION DE PASTAZA	REUNION DE TRABAJO CONAGOPARE GOBERNACION DE PASTAZA	GOBERNACION DE PASTAZA DESPACHO	Lcdo. Edison Gualinga	PRESIDENTE CONAGOPARE PASTAZA
32/02/2024	JUEVES	10H00	GAOP RURAL DE ARAPIÇOS	ELECCION Y CONFORMACIÓN DE LA RESEA DE ARAPIÇOS	PARROQUIA ARAPIÇOS	Lcdo. Edison Gualinga	PRESIDENTE DEL GRUPO CONAGOPARE
23/02/2024	VIERNES	11H00	GAOP RURAL DE ARAPIÇOS	SESION SOLENNE	PARROQUIA ARAPIÇOS	Lcdo. Edison Gualinga	PRESIDENTE DEL CONAGOPARE PASTAZA
24/02/2024	SÁBADO	08H00	GAOP RURAL DE TARIQUI	ENTRADA INAUGURACIÓN ESTADIO SINTÉTICO DE LA PARROQUIA	ESTADIO PARROQUIA TARIQUI	Lcdo. Edison Gualinga	PRESIDENTE DEL CONAGOPARE PASTAZA

INFORME PRELIMINAR

08/05/2024	SAVANO	22:00	GARP RURAL DE FATIMA	MOCHIL DEL INSTITUTO Y LA BELLEZA DE LA PUER DE FATIMA 2024	PARROQUIA FATIMA	LCDO. EDOSON GUALINGA	PRESIDENTE DEL CONAGOPARE PASTAZA
18/05/2024	LUNES	08:00 A 13:00	CONAGOPARE NACIONAL	TALLER EDE	ASESORIO DE LA UNIVERSIDAD ANDREA BARRA BOITARA (QUITO)	LCDO. EDOSON GUALINGA/ ABG. JUDY MARCO ASESOR JURIDICO SPA. KINA BOMILLA SECRETARIA TESORERA	PRESIDENTE DEL CONAGOPARE PASTAZA
11/05/2024	MIÉRCOLES	10:00	GARP RURAL DE MADE TIERRA	MESETA TÉCNICA, TECNICA DEL CONAGOPARE PASTAZA	PARROQUIA MADRE TIERRA	LCDO. EDOSON GUALINGA/ FACULTAD DE DERECHO CIVIL, ASESOR JURIDICO	PRESIDENTE DEL CONAGOPARE PASTAZA
13/05/2024	VIÉRCOLES	15:00	P. JUNT DEL PASTAZA	REUNION DE TRABAJO	PARROQUIA MADRE TIERRA (RIAYAS DEL PASTAZA)	LCDO. EDOSON GUALINGA	PRESIDENTE DEL CONAGOPARE PASTAZA
15/05/2024	SAVANO	05:00	GARP RURAL DE FATIMA	DESFILE CIVICO	CALLES DE LA PARROQUIA FATIMA	LCDO. EDOSON GUALINGA/PERSONAL TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO	PRESIDENTE DEL CONAGOPARE PASTAZA
15/05/2024	SAVANO	11:00	GARP RURAL DE FATIMA	SESION SOLEMNE	ESPACIO CUBIERTO PARROQUIA FATIMA	LCDO. EDOSON GUALINGA	PRESIDENTE DEL CONAGOPARE PASTAZA
11/07/2024	VIÉRCOLES	16:00	GARP DEL CANTON ANAPURI	ENCUENTRO DE COMISIONES INTERCULTURALES	CALLES DE LA CIUDAD	LCDO. EDOSON GUALINGA	PRESIDENTE DEL CONAGOPARE PASTAZA
12/07/2024	VIÉRCOLES	16:00	GARP DEL CANTON ARATINO	EXALTACIÓN A LA JORNADA HISTA 2024	COLISEO MUNICIPAL	LCDO. EDOSON GUALINGA	PRESIDENTE DEL CONAGOPARE PASTAZA
17/07/2024	VIÉRCOLES	16:00	TESS PASTAZA	CAPACITACIÓN GARP RURALES	CONAGOPARE PASTAZA	LCDO. EDOSON GUALINGA/ADMINISTRATIVO	PRESIDENTE DEL CONAGOPARE PASTAZA
21/07/2024	JUEVES	08:00	COMUNIDAD ANCESTRAL YARA ANAPURI	GUAYASA UPELA	YARA ANAPURI	LCDO. EDOSON GUALINGA	PRESIDENTE DEL CONAGOPARE PASTAZA
21/07/2024	JUEVES	09:00	COMUNIDAD ANCESTRAL YARA ANAPURI	LEONARDO	YARA ANAPURI	LCDO. EDOSON GUALINGA	PRESIDENTE DEL CONAGOPARE PASTAZA
21/07/2024	JUEVES	13:00	COMUNIDAD ANCESTRAL YARA ANAPURI	ENCUENTRO CULTURAL DE SECTORES DE LA COMUNIDAD YARA ANAPURI	YARA ANAPURI	LCDO. EDOSON GUALINGA	PRESIDENTE DEL CONAGOPARE PASTAZA

INFORME PRELIMINAR

4.1.2 Asistencia Técnica

De acuerdo al objetivo institucional literal **e)** que indica Brindar la asesoría legal, asistencia técnica y capacitación permanente a los GADs Parroquiales Rurales, en coordinación con CONAGOPARE Nacional y entidades públicas o privadas mediante convenios de cooperación, se ha realizado las siguientes acciones sobre la base de la experiencia que cuenta nuestro personal en las diferentes unidades, a continuación se detalla las asistencias técnicas realizadas:

MATRIZ DE SEGUIMIENTO															
CONAGOPARE PASTAZA															
Proyecto: Fortalecimiento del área técnica y jurídica de CONAGOPARE - Pastaza, mediante la contratación de personal técnico especializado															
Fecha elaboración:	23 DE DICIEMBRE DE 2024														
Responsable elaboración:	ING. EBENEZER BASSANTES														
INDICADORES	MAR	ABRI	MAY	JUN	JUL	AGOS	SEPT	OCT	NOV	DIC	TOTAL AVANCE	META	% DE AVANCE	STATUS	GADPR BENEFICIARIOS
Durante la ejecución del proyecto se ha realizado el apoyo en la elaboración de 10 proyectos de infraestructura o vialidad de los gobiernos parroquiales	1	1	1	1	7		2	5	2	2	22	10	220.0	Excelente	FATIMA, SAN JOSE, POMONA, SARAYACU, DIEZ DE AGOSTO, CONAGOPARE PASTAZA
12 gobiernos parroquiales han recibido asistencia técnica en infraestructura y vialidad, durante la ejecución del proyecto.	1		1	1	3	1			1	6	14	12	116.7	Excelente	POMONA, FATIMA, SARAYACU, TENIENTE HUGO ORTIZ, SAN JOSE, DIEZ DE AGOSTO, TARQUI, MADRE TIERRA, MONTALVO, RIO TIGRE, SHELL
Se elaboraron 10 Fiscalizaciones de construcción, mantenimiento y operación de espacios públicos y obras civiles, solicitadas por los	2	2	2	1	3	3	6	4	4	10	37	10	370.0	Excelente	MADRE TIERRA, SARAYACU, FATIMA, MONTALVO, SAN JOSE, POMONA, RIO CORRIENTES, CANELOS

GAOPR, durante la ejecución del proyecto															
Revisión y elaboración de 10 informes de obras ejecutadas por los gobiernos parroquiales, durante la ejecución del proyecto	2	2	2	1	3	3	6	4	4	10	37	10	370.0	Excelente	MADRE TIERRA, SARAYACU, FATIMA, MONTALVO, SAN JOSE, POMONA, RIO CORRIENTES, CANELOS

- 

INFORME PRELIMINAR

- 4.12 "MANTENIMIENTO DE LAS ÁREAS VERDES EN LA COMUNIDAD DE CAJABAMBA 2, PARROQUIA SAN JOSÉ, CANTÓN SANTA CLARA, PROVINCIA DE PASTAZA"
- 4.13 "REPARACION Y CONSTRUCCION DEL CDI SACHA WASI Y SUS ALREDEDORES, DE LA PARROQUIA SARAYACU CANTON Y PROVINCIA DE PASTAZA"
- 4.14 "PROYECTO DE COMERCIALIZACION ANCESTRAL A TRAVES DE LA CONSTRUCCION DE UN ESPACIO CUBIERTO EN LA COMUNIDAD DE MAWKALLACTA EN LA PROVINCIA DE PASTAZA, CANTON PASTAZA, PARROQUIA SARAYACU"
- 4.15 "MANTENIMIENTO DE LA IGLESIA DE LA PARROQUIA DIEZ DE AGOSTO, CANTÓN Y PROVINCIA DE PASTAZA"
- 4.16 "LETRAS DE IDENTIDAD Y SEÑALÉTICA DE INGRESO A LOS DIFERENTES SECTORES Y COMUNIDADES DE LA PARROQUIA DIEZ DE AGOSTO, CANON Y PROVINCIA DE PASTAZA"
- 4.17 "CONSTRUCCIÓN DEL ESPACIO CUBIERTO DE LA UNIDAD EDUCATIVA REPUBLICA DE ARGENTINA PERTENECIENTE A LA PARROQUIA DIEZ DE AGOSTO, CANTÓN Y PROVINCIA DE PASTAZA"
- 4.18 "MANTENIMIENTO DEL CENTRO DE SALUD DIEZ DE AGOSTO, CANTÓN Y PROVINCIA DE PASTAZA"
- 4.19 "MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS CON LA PINTADA DE MURALES Y LETRAS DE LA CABECERA PARROQUIAL DIEZ DE AGOSTO, CANTÓN Y PROVINCIA DE PASTAZA"
- 4.20 "CONSTRUCCIÓN DE LAS INSTALACIONES DE LA LIGA PARROQUIAL DE SAN JOSE"
- 4.21 "CONSTRUCCIÓN DE UN BLOQUE DE NICHOS DE 9 BOVEDAS EN EL CEMENTERIO DE LA PARROQUIA DIEZ DE AGOSTO, CANTÓN Y PROVINCIA DE PASTAZA"
- 4.22 "CONSTRUCCIÓN DEL EDIFICIO DEL CONSEJO DE GOBIERNOS PARROQUIALES CONAGOPARE DE LA PROVINCIA DE PASTAZA"

Actividad 1.2 Brindar asistencia técnica a 12 gobiernos parroquiales en temas de infraestructura y vialidad de los gobiernos parroquiales.

Se elaboro el informe de estado de obra del proyecto:

- "ALCANTARILLADO SANITARIO Y PLUVIAL COMUNIDAD PORVENIR, PARROQUIA POMONA, CANTON Y PROVINCIA DE PASTAZA"
- "MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA CIVIL, ELÉCTRICA E HIDRÁULICA DEL DIQUE DE LA PARROQUIA FÁTIMA, CANTÓN Y PROVINCIA DE PASTAZA"
- "CONSTRUCCIÓN DE BATERIAS SANITARIAS EN LAS COMUNIDADES DE UYUIMI, GUARANI, SELVA ALEGRE, PARROQUIA DE SARAYACU, CANTÓN Y PROVINCIA DE PASTAZA"
- "CONSTRUCCION DE UNA TORRE DE OBSERVACION PARA EL APROVECHAMIENTO DEL PATRIMONIO NATURAL Y POTENCIAL TURISTICO DE LA PARROQUIA POMONA, CANTON Y PROVINCIA DE PASTAZA"

INFORME PRELIMINAR

- “CONSTRUCCIÓN A NIVEL DE AFIRMADO DE LA SEGUNDA ETAPA DE VÍA DE LA COMUNIDAD LA FLORIDA A LA COLONIA SANTA BARBARA DE LA PARROQUIA TENIENTE HUGO ORTIZ, CANTÓN Y PROVINCIA DE PASTAZA”
- “ADECUACION DEL ESPACIO CUBIERTO MEDIANTE LA CONSTRUCCIÓN DE UN ESCENARIO EN LA COMUNIDAD CESLAO MARÍN, PARROQUIA SAN JOSÉ, CANTÓN SANTA CLARA, PROVINCIA DE PASTAZA”
- “NECESIDAD DE ÁRMICOS”
- “MIRADOR PAZ YAKU
- “CONSTRUCCIÓN DE UNA CANCHA DE CÉSPED SINTÉTICO EN LA COMUNIDAD SAN MIGUEL DE LLANDIA DE LA PARROQUIA TENIENTE HUGO ORTIZ, CANTÓN Y PROVINCIA DE PASTAZA”
- “CONSTRUCCIÓN A NIVEL DE AFIRMADO DE LA SEGUNDA ETAPA DE VÍA A LA COLONIA SAN SALVADOR DE LA PARROQUIA TENIENTE HUGO ORTIZ, CANTÓN Y PROVINCIA DE PASTAZA”
- “REMODELACIÓN DEL PARQUE DE INGRESO A LA PARROQUIA MADRE TIERRA, CANTÓN MERA, PROVINCIA DE PASTAZA”
- “PUENTES DE MADERA PARA LAS COMUNIDADES DE JURI YAJU, WAYUSA URJU, PIWIRI, ACHUAR, GUARANI, WITUK YAKU, MASHIENT, PARROQUIA SAYARACU, CANTÓN Y PROVINCIA DE PASTAZA”
- “CONSTRUCCIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO Y PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS SERVIDAS DE LA COMUNIDAD EL ROSAL, PERTENECIENTE A LA PARROQUIA FÁTIMA, CANTÓN Y PROVINCIA DE PASTAZA”
- “MEJORAR EL SISTEMA DE SEGURIDAD MEDIANTE LA INSTALACIÓN DE CÁMARAS DE SEGURIDAD PARA LA CABECERA PARROQUIAL DE LA PARROQUIA FÁTIMA, CANTÓN Y PROVINCIA DE PASTAZA”
- “CONSTRUCCION DE 12 UNIDADES DE BATERIAS SANITARIAS PARA LAS COMUNIDADES DE LA PARROQUIA POMONA, CANTON Y PROVINCIA PASTAZA, CON EL FIN DE MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS HABITANTES”
- “CONSTRUCCION VIAL A NIVEL DE ASFALTO PARA EL INGRESO AL COMPLEJO RECREACIONAL EL PORVENIR, DE LA PARROQUIA POMONA, CANTON Y PROVINCIA DE PASTAZA”
- “SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE TUBERÍA PARA LA RECOLECCIÓN DE AGUAS LLUVIAS EN EL ÁREA DE TERRENO PARA FINES PRODUCTIVOS SEGUNDA ETAPA, PARROQUIA SAN JOSÉ, CANTÓN SANTA CLARA, PROVINCIA DE PASTAZA”
- “MANTENIMIENTO DE UNA CABAÑA TURÍSTICA EN LA COMUNIDAD DE SIMÓN BOLÍVAR”
- “MANTENIMIENTO DE LAS AREAS VERDES EN LA COMUNIDAD DE CAJABAMBA 2, PARROQUIA SAN JOSE, CANTÓN SANTA CLARA, PROVINCIA DE PASTAZA”

INFORME PRELIMINAR

- “ADECUACIÓN DEL ESPACIO CUBIERTO MEDIANTE LA CONSTRUCCIÓN DE UN ESCENARIO EN LA COMUNIDAD CESLAO MARÍN PARROQUIA SAN JOSÉ, CANTÓN SANTA CLARA PROVINCIA DE PASTAZA”
- “CONSTRUCCIÓN DE LA SEGUNDA PLANTA EN LAS INSTALACIONES DEL ADULTO MAYOR DE LA PARROQUIA SAN JOSÉ, CANTÓN SANTA CLARA, PROVINCIA DE PASTAZA
- “CONSTRUCCIÓN DE UNA UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO (UBS) EN LA COMUNIDAD INTERCULTURAL DE LA CABECERA PARROQUIAL DE MONTALVO”
- “CONTRATACIÓN DEL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE CONECTIVIDAD DE LAS COMUNIDADES DE YUTSUNTSA, MAKUSAR, TINKIAS, INIAK, DE LA PARROQUIA DE RIO CORRIENTES, CANTON Y PROVINCIA DE PASTAZA.”
- “CONSTRUCCION DEL MONUMENTO A LA ENTRADA A CANELOS EN EL KM 26 VIA A MACAS, PERTENECIENTE A LA PARROQUIA CANELOS CANTON Y PROVINCIA DE PASTAZA”
- “ADECUACION Y MANTENIMIENTO DEL COMEDOR COMUNITARIO PAZ YAKU, UBICADA EN LA PARROQUIA MADRE TIERRA, CANTON MERA, PROVINCIA DE PASTAZA”
- “REPARACION DE LA ESTRUCTURA DE MADERA Y CUBIERTA DE LA CASA ARTESANAL DE LA COMUNIDAD NUEVO KURINTZA PERTENECIENTE A LA PARROQUIA SARAYACU, CANTON Y PROVINCIA DE PASTAZA”

Actividad 1.4 Revisión y elaboración de 10 informes de obra ejecutadas por los GADPR. Se elaboro el informe del contrato principal y complementario del proyecto:

- ✓ “REMODELACIÓN DEL PARQUE DE INGRESO A LA PARROQUIA MADRE TIERRA, CANTÓN MERA, PROVINCIA DE PASTAZA”
- ✓ “PUENTES DE MADERA PARA LAS COMUNIDADES DE JURI YAJU, WAYUSA URJU, PIWIRI, ACHUAR, GUARANI, WITUK YAKU, MASHIENT, PARROQUIA SAYARACU, CANTÓN Y PROVINCIA DE PASTAZA”
- ✓ “CONSTRUCCIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO Y PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS SERVIDAS DE LA COMUNIDAD EL ROSAL, PERTENECIENTE A LA PARROQUIA FÁTIMA, CANTÓN Y PROVINCIA DE PASTAZA”
- ✓ “MEJORAR EL SISTEMA DE SEGURIDAD MEDIANTE LA INSTALACIÓN DE CÁMARAS DE SEGURIDAD PARA LA CABECERA PARROQUIAL DE LA PARROQUIA FÁTIMA, CANTÓN Y PROVINCIA DE PASTAZA”
- ✓ “CONSTRUCCION DE 12 UNIDADES DE BATERIAS SANITARIAS PARA LAS COMUNIDADES DE LA PARROQUIA POMONA, CANTON Y PROVINCIA PASTAZA, CON EL FIN DE MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS HABITANTES
- ✓ “CONSTRUCCION VIAL A NIVEL DE ASFALTO PARA EL INGRESO AL COMPLEJO RECREACIONAL EL PORVENIR, DE LA PARROQUIA POMONA, CANTON Y PROVINCIA DE PASTAZA”

INFORME PRELIMINAR

- ✓ “SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE TUBERÍA PARA LA RECOLECCIÓN DE AGUAS LLUVIAS EN EL ÁREA DE TERRENO PARA FINES PRODUCTIVOS SEGUNDA ETAPA, PARROQUIA SAN JOSÉ, CANTÓN SANTA CLARA, PROVINCIA DE PASTAZA”
- ✓ “MANTENIMIENTO DE UNA CABAÑA TURÍSTICA EN LA COMUNIDAD DE SIMÓN BOLÍVAR”
- ✓ “MANTENIMIENTO DE LAS AREAS VERDES EN LA COMUNIDAD DE CAJABAMBA 2, PARROQUIA SAN JOSE, CANTÓN SANTA CLARA, PROVINCIA DE PASTAZA”
- ✓ “ADECUACIÓN DEL ESPACIO CUBIERTO MEDIANTE LA CONSTRUCCIÓN DE UN ESCENARIO EN LA COMUNIDAD CESLAO MARÍN PARROQUIA SAN JOSÉ, CANTÓN SANTA CLARA PROVINCIA DE PASTAZA”
- ✓ “CONSTRUCCIÓN DE LA SEGUNDA PLANTA EN LAS INSTALACIONES DEL ADULTO MAYOR DE LA PARROQUIA SAN JOSÉ, CANTÓN SANTA CLARA, PROVINCIA DE PASTAZA”
- ✓ “CONSTRUCCIÓN DE UNA UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO (UBS) EN LA COMUNIDAD INTERCULTURAL DE LA CABECERA PARROQUIAL DE MONTALVO”
- ✓ “CONTRATACIÓN DEL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE CONECTIVIDAD DE LAS COMUNIDADES DE YUTSUNTSA, MAKUSAR, TINKIAS, INIAK, DE LA PARROQUIA DE RIO CORRIENTES, CANTON Y PROVINCIA DE PASTAZA
- ✓ “CONSTRUCCION DEL MONUMENTO A LA ENTRADA A CANELOS EN EL KM 26 VIA A MACAS, PERTENECIENTE A LA PARROQUIA CANELOS CANTON Y PROVINCIA DE PASTAZA”
- ✓ “ADECUACION Y MANTENIMIENTO DEL COMEDOR COMUNITARIO PAZ YAKU, UBICADA EN LA PARROQUIA MADRE TIERRA, CANTON MERA, PROVINCIA DE PASTAZA”
- ✓ “REPARACION DE LA ESTRUCTURA DE MADERA Y CUBIERTA DE LA CASA ARTESANAL DE LA COMUNIDAD NUEVO KURINTZA PERTENECIENTE A LA PARROQUIA SARAYACU, CANTON Y PROVINCIA DE PASTAZA”

INFORME PRELIMINAR

Resolución Administrativa No. P-
CONAGOPARE-P-128-2014 de
Toma de las competencias dentro
AMAZONAS EN LA PARROQUIA
JESUSITA Y LA DISTRIBUCION DE
COMPETENCIAS. EL MUNICIPIO
ADMINISTRATIVO DE JESUSITA-AMAZONAS

Resolución Administrativa No. P-
CONAGOPARE-P-129-2014 de el
siguiente "Código de la Ley" un
bancos de una categoría
contratista municipal.

Resolución Administrativa No. P-
CONAGOPARE-P-130-2014 de el
Municipio de la Parroquia

Resolución Administrativa No. P-
CONAGOPARE-P-131-2014 de el
Municipio de la Parroquia

Resolución Administrativa No. P-
CONAGOPARE-P-132-2014 de el
Municipio de la Parroquia

Resolución Administrativa No. P-
CONAGOPARE-P-133-2014 de el
Municipio de la Parroquia

Resolución Administrativa No. P-
CONAGOPARE-P-134-2014 de el
Municipio de la Parroquia

Resolución Administrativa No. P-
CONAGOPARE-P-135-2014 de el
Municipio de la Parroquia

Resolución Administrativa No. P-
CONAGOPARE-P-136-2014 de el
Municipio de la Parroquia

Resolución Administrativa No. P-
CONAGOPARE-P-137-2014 de el
Municipio de la Parroquia

INFORME PRELIMINAR

Memoria Memoria Nº 1-
CONAGOPARE-1-2014 de fecha
20 de septiembre con el
siguiente objeto: elaboración de
implementación de medidas
preventivas respecto a la acción
de protección integral por los
funcionarios de Gobierno
Autónomo de Descentralizado
Parroquia de Torquí

Memoria Memoria Nº 1-
CONAGOPARE-1-2014 con el
objeto: elaboración de
implementación de medidas
preventivas a las acciones de
protección

Memoria Memoria Nº 1-
CONAGOPARE-1-2014 con el
objeto: elaboración de
implementación de medidas
preventivas a las acciones de
protección

Memoria Memoria Nº 1-
CONAGOPARE-1-2014 de fecha
17 de octubre del 2014 con el
objeto: elaboración de
implementación de medidas
preventivas respecto a la acción
de protección integral por los
funcionarios de Gobierno
Autónomo de Descentralizado
Parroquia de Torquí

Memoria Memoria Nº 1-
CONAGOPARE-1-2014 de fecha

Memoria Memoria Nº 1-
CONAGOPARE-1-2014 de fecha
20 de septiembre con el
siguiente objeto: elaboración de
implementación de medidas
preventivas respecto a la acción
de protección integral por los
funcionarios de Gobierno
Autónomo de Descentralizado
Parroquia de Torquí

Memoria Memoria Nº 1-
CONAGOPARE-1-2014 con el
objeto: elaboración de
implementación de medidas
preventivas a las acciones de
protección

Memoria Memoria Nº 1-
CONAGOPARE-1-2014 con el
objeto: elaboración de
implementación de medidas
preventivas a las acciones de
protección

Memoria Memoria Nº 1-
CONAGOPARE-1-2014 de fecha
17 de octubre del 2014 con el
objeto: elaboración de
implementación de medidas
preventivas respecto a la acción
de protección integral por los
funcionarios de Gobierno
Autónomo de Descentralizado
Parroquia de Torquí

Memoria Memoria Nº 1-
CONAGOPARE-1-2014 de fecha

INFORME PRELIMINAR

07 de octubre del 2024 con el siguiente detalle: elaboración de documentos necesarios para el ejercicio de la defensa institucional en base a los documentos y antecedentes remitidos por el GAD rural de Río Cuñentes. Acción de Protección signada con el número 0001-2024-00240	
Mediante Memorando N° 01-CONAGOPARE-P-001-2024 de fecha 07 de octubre del 2024 con el siguiente detalle: elaboración de documentos necesarios para el ejercicio de la defensa institucional en base a los documentos y antecedentes remitidos por el GAD rural de Río Cuñentes. Acción de Protección signada con el número 0001-2024-00240	
Por medio del Memorando N° 01-CONAGOPARE-P-001-2024 de fecha 07 de octubre del 2024 con el siguiente detalle: elaboración de documentos necesarios para el ejercicio de la defensa institucional en base a los documentos y antecedentes remitidos por el GAD rural de Río Cuñentes. Acción de Protección signada con el número 0001-2024-00240	Epifanio Sánchez Procurador General Pastoral y Social de Pastaza

INFORME PRELIMINAR

Mediante Memorando N° P-
CONAGOPARE-P-001-2023 se pone
en conocimiento de esta concejala
autónoma el siguiente detalle: análisis
de la demanda de casos litigios
presentados por la comunidad indígena
en el área de la provincia rural de

Mediante Memorando N° P-
CONAGOPARE-P-002-2023 de
fecha 20 de septiembre con el
siguiente detalle: apoyo en la
defensa de los derechos indígenas
litigios presentados por una
comunidad del QUITO.

Mediante Memorando N° P-
CONAGOPARE-P-003-2023 se pone
en conocimiento de esta concejala
autónoma el siguiente detalle: análisis
de la demanda litigiosa presentada
por la comunidad de pastores, en
cuenta de la misma autoridad del
GADPRT

Mediante Memorando N° P-
CONAGOPARE-P-004-2023 de fecha
20 de septiembre con el siguiente
detalle: solicitar información acerca
de la audiencia que se va a dar en el
centro de mediación litigiosa en el

Mediante Memorando N° P-
CONAGOPARE-P-005-2023 se pone
en conocimiento de esta concejala
autónoma el siguiente detalle: análisis
de la demanda litigiosa presentada
por la comunidad de pastores, en
cuenta de la misma autoridad del
GADPRT

Gobierno Autónomo
Descentralizado Parroquial Rural de
Rio Cuyabeno

INFORME PRELIMINAR

Por medio del convocatoria N° P-
CONAGOPARE-P-222-2024 de fecha 12
de diciembre se pone en
conocimiento de esta Asamblea
Jurídica la solicitud y requerimiento
REALIZADO mediante Cédula N° 100-
Vicepresidencia-mg-2024 con el
siguiente detalle Asesoramiento legal
entre registros parroquiales que
debe transferir el GAD de Manabí

Por medio del convocatoria N° P-
CONAGOPARE-P-222-2024 de fecha 12
de diciembre se pone en
conocimiento de esta Asamblea
Jurídica la solicitud y requerimiento
REALIZADO mediante Cédula N° 100-
Vicepresidencia-mg-2024 con el
siguiente detalle Asesoramiento legal
entre la municipalidad de otros que
debe transferir el GAD de Manabí

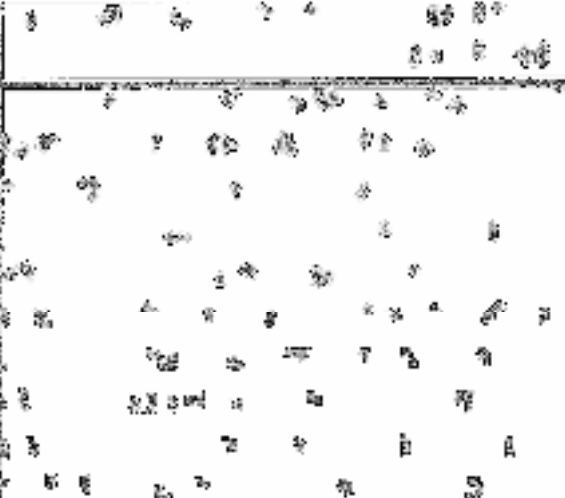
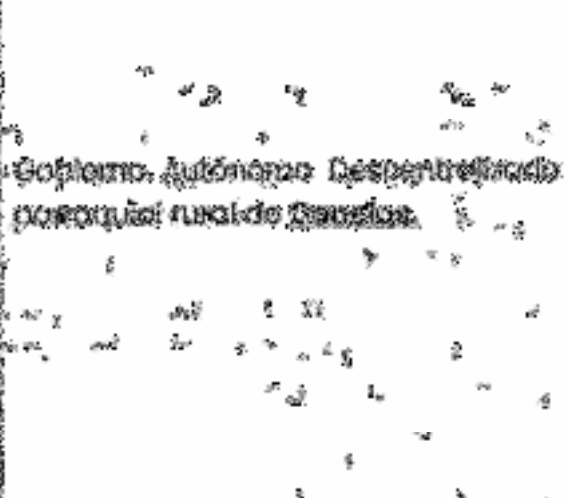
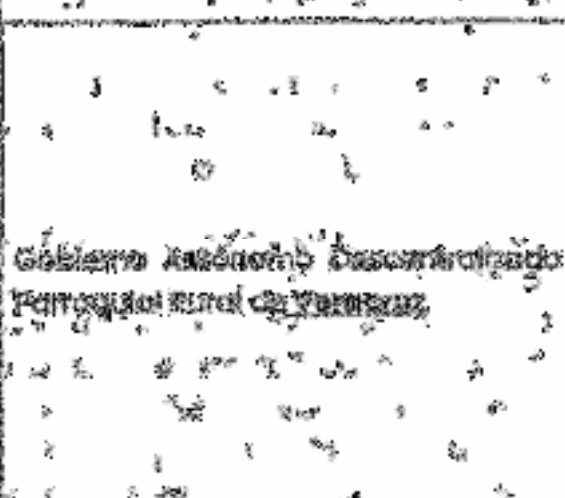
Por medio del convocatoria N° P-
CONAGOPARE-P-222-2024 de fecha 12
de diciembre se pone en
conocimiento de esta Asamblea
Jurídica la solicitud y requerimiento
REALIZADO mediante Cédula N° 100-
Vicepresidencia-mg-2024 con el
siguiente detalle Asesoramiento legal
entre el municipio de otros que
debe transferir el GAD de Manabí

Por medio del convocatoria N° P-
CONAGOPARE-P-222-2024 de fecha
12 de diciembre se pone en
conocimiento de esta Asamblea

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----

Rendición de Cuentas 2024

INFORME PRELIMINAR

Accidente de tránsito con el vehículo institucional Mediante Memorando N° P-CONAGOPARE-P-175-2024 de fecha 10 de septiembre de 2024 se solicita la elaboración de un convenio de cooperación institucional entre la Escuela Primaria Nueva Esperanza Cda y el Gobierno Autónomo Descentralizado parroquial rural de Canal.	
Mediante Memorando N° P-CONAGOPARE-P-176-2024 de fecha 10 de octubre del 2024 con el siguiente detalle Acompañamiento legal para dejar la elaboración de un convenio entre el GADPR de Canal y Simón Bolívar con el fin de recibir la ejecución del proyecto "Construcción del monumento en la entrada a Canales Mírame 20 vía a Maque perteneciente a la parroquia Canales, sector y provincia de Pastaza.	 Gobierno Autónomo Descentralizado parroquial rural de Canal.
Mediante Memorando N° P-CONAGOPARE-P-222-2024 de fecha 10 de octubre del 2024 con el siguiente detalle Acompañamiento legal a la comisión de trabajo para iniciar el tema de reubicación de la denominada Reta Productiva de la parroquia Venecia.	 Gobierno Autónomo Descentralizado parroquial rural de Venecia.
Mediante Memorando N° P-CONAGOPARE-P-162-2024 de fecha 07 de octubre de 2024 con el siguiente detalle...	



CONSEJO NACIONAL DE GOBIERNOS
PARROQUIALES RURALES DEL ECUADOR

PASTAZA

INFORME PRELIMINAR

Project Name	Project Manager	Project Status	Project Budget
Project A	John Doe	Completed	\$100,000
Project B	Jane Smith	In Progress	\$200,000
Project C	Mike Johnson	On Hold	\$50,000
Project D	Sarah Brown	Planned	\$75,000

INFORME PRELIMINAR

El presente informe preliminar se elabora en cumplimiento de lo establecido en el artículo 104 del Reglamento del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Rural de San Juan Solva, en donde se establece la obligación de presentar un informe preliminar a la Junta de Gobierno de la Parroquia Rural de San Juan Solva, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 104 del Reglamento del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Rural de San Juan Solva.	
El presente informe preliminar se elabora en cumplimiento de lo establecido en el artículo 104 del Reglamento del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Rural de San Juan Solva, en donde se establece la obligación de presentar un informe preliminar a la Junta de Gobierno de la Parroquia Rural de San Juan Solva, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 104 del Reglamento del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Rural de San Juan Solva.	Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquia Rural de San Juan Solva
El presente informe preliminar se elabora en cumplimiento de lo establecido en el artículo 104 del Reglamento del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Rural de San Juan Solva, en donde se establece la obligación de presentar un informe preliminar a la Junta de Gobierno de la Parroquia Rural de San Juan Solva, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 104 del Reglamento del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Rural de San Juan Solva.	Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquia Rural de San Juan Solva

INFORME PRELIMINAR

ACTIVIDADES DE FEBRERO A DICIEMBRE 2024 AREA DE PLANIFICACION			
FEBRERO			
ACTIVIDAD	GAD PARROQUIAL RURAL O SECTOR DE TRABAJO SOLICITADO.	MEMOS	PROYECTO O REFERENCIA DE REUNIÓN ASISTIDA O ASESORAMIENTO INSTITUCIONAL.
Elaborar el Proyecto” FORTALECIMIENT O DEL ÁREA TÉCNICA Y JURÍDICA DE CONAGOPARE- PASTAZA, MEDIANTE LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL TÉCNICO ESPECIALIZADO.”	LAS 17 JUNTAS PARROQUIALES	MEMORANDUM-P CONAGOPARE- P-021A-2024	FORTALECIMIENTO DEL ÁREA TÉCNICA Y JURÍDICA DE CONAGOPARE PASTAZA, MEDIANTE LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL TÉCNICO ESPECIALIZADO.”
Delegación como Administrador de Proyecto.	Puyo	MEMORANDUM -P- CONAGOPARE- P-022-2024	Ingresar como Administrador de Proyecto y medir metas de los funcionarios bajo mi cargo.
Delegación para reunión de trabajo conjuntamente con CONGA, CONGOPE y en delegación CONAGOPARE.	Puyo	Oficio Nro. 028- CONAGOPARE- P-P-2024	Tema: Detalle del Fondo para el desarrollo sostenible amazónico según la producción petrolera por año y por provincia en aplicación del art. 60 LOPICTEA (producción petrolera fiscalizada neta).
Seguimiento de Proyectos de las Juntas Parroquiales ante la	Puyo	Mediante seguimiento de informe del anterior técnico.	Bajo la instancia como Técnico de proyectos se me da a conocer los procesos los

INFORME PRELIMINAR

secretaría de Pueblos y Nacionalidades.			cuales, son solo borradores de presentación, mas no para realizar la ejecución, tal razón se optará por volver a realizar los proyectos y entregar en las fechas correspondientes.
Acompañamiento a la Máxima Autoridad del CONAGOPARE- PASTAZA a la ciudad de Quito.	Quito	MEMORANDUM -P- CONAGOPARE- P-027-2024.	Reunión para establecer trabajo conjunto con CONAGOPARE- NACIONAL, mediante proyectos establecidos a los CONAGOPARES Provinciales, realizar el seguimiento de procesos anteriores.
Responsable del proceso de rendición de cuentas del CONAGOPARE- PASTAZA.	Puyo	MEMORANDUM -P- CONAGOPARE- P-024-2024.	
MARZO			
Realizar seguimiento de los proyectos presentados por los gad parroquiales rurales de pastaza, la Tarqui” Repotenciación del sistema de agua potable y planta potabilizadora”, 10 de Agosto "Construcción del sistema de alcantarillado sanitario y pluvial de la comunidad KICHWA SAN RAMÓN”.	Secretaría Técnica de la Circunscripción Territorial Especial AMAZONICA	MEMORANDUM-P- CONAGOPARE-P-30-2024.	Se realizo el surgimiento correspondiente trasladándome hacia el área jurídica de Secretaría Técnica de la Circunscripción Territorial Especial AMAZONICA, la cual se manifestó diciendo que el ministerio de finanzas no ha realizado los pagos correspondientes por temas de desfinanciamiento nacional que esperen unas semanas más.

INFORME PRELIMINAR

Como técnico de proyectos e realizado el informe de necesidad para la adquisición de una computadora.	CONAGOPARE PASTAZA	Oficio Nro. 001- CONAGOPARE-P-JC- 2024.	EN ESPERA
Realice un informativo sobre fondos no reembolsables de la embajada de japon.	17 juntas parroquiales rurales de Pastaza.	Oficio Nro. 002- CONAGOPARE-P-JC- 2024.	Se a socializado la información por lo cual 1 junta ha requerido de mi apoyo, y se realizara nuevamente el seguimiento y apoyo a todas las juntas.
Se me dispuso manejo de vehículo institucional el día 11 de marzo para realizar actividades institucionales conjuntamente con el presidente de CONAGOPARE PASTAZA.	GADSPR de Tarqui, madre tierra, Shell.	MEMORANDUM-P- CONAGOPARE-P-35- 2024.	Se mantuvo reuniones con los gad parroquiales para informar sobre becas en beneficio a los sectores vulnerables y de bajos recursos.
Se me dispuso manejo de vehículo institucional el día 11 de marzo para realizar actividades institucionales conjuntamente con el presidente de CONAGOPARE PASTAZA en la ciudad de Quito.	Ciudad de Quito, CONAGOPARE NACIONAL Y MINISTERIO DE GOBIERNO, MINISTERIO DE FINANZAS	MEMORANDUM-P- CONAGOPARE-P-37- 2024.	Se mantuvo reuniones periódicas sobre temas de retrasos de pagos a los gad parroquiales de Pastaza.

INFORME PRELIMINAR

Realizar el seguimiento para la creación de un convenio interinstitucional entre CONAGOPARE PASTAZA Y MTOOPP.	MTOOPP.	MEMORANDUM-P-CONAGOPARE-P-41-2024.	Se mantuvo una reunión con el delegado jurídico y administrativo para fortalecer la vialidad en las juntas parroquiales rurales de Pastaza, lo cual mencionaron que estarían gustoso, pero por el momento no cuentan con maquinaria, sino que a mediados de año, mantendríamos nuevas reuniones y realizar el convenio correspondiente.
En las asignaciones de otras funciones para mi persona como técnico de proyectos se me entrego el memorando -p-43-2024, el cual manifiesta movilizar a la parroquia Shell a los 4 de final de los juegos internos para movilidad de personal institucional y logística.	Parroquia shell	MEMORANDUM-P-CONAGOPARE-P-43-2024.	Se realizo la logística mencionada en el memorando suscrito.
En las asignaciones de otras funciones para mi persona como técnico de proyectos se me entrego el memorando -p-48-2024, el cual manifiesta movilizar al cantón Arajuno	Cantón Arajuno	MEMORANDUM-P-CONAGOPARE-P-48-2024.	Nos transportamos hacia la comunidad DAYUMA aceptando la invitación recibida días antes para fortalecer unión comunitaria.

INFORME PRELIMINAR

comunidad de DAYUMA.			
En base a mis atribuciones como técnico de proyectos se me ha delegado a la mesa provincial de turismo en delegación de la máxima autoridad presidente de conagopare pastaza y del delegado de las 17 juntas como representación turística el presidente de Pomona, a mi persona se me delega que actúe con voz y voto para los temas a tratar, los cuales entregue bajo informe de actividades y detalles del día de reunión.	GAD PROVINCIAL DE PASTAZA	Oficio Nro. 046-CONAGOPARE-P-P-2024.	Se entrego el informe con criterio técnico e información tomada en reunión de la mesa provincial de turismo.
En base a la invitación de la fundación Esquel, se me ha delegado para asistir a la reunión la cual establecida transparencia en los gobiernos e igualdad de género.	Invitación de 18 de marzo de 2024 GOBERNACIÓN	INVITACIÓN	Se mantuvo una reunión la cual fue de gran productividad y apoyo en beneficio a la igualdad de género.
Información a los gad parroquiales sobre proyectos en beneficio a los jóvenes entre 18	Puyo y las 13 parroquias rurales de pastaza.	Oficio Nro. 049-CONAGOPARE-P-P-2024.	Se realizo la invitación general a todos para realizar la participación

INFORME PRELIMINAR

y 28 años de los 13 gobiernos parroquiales rurales del cantón Pastaza para postular trabajos.			
ABRIL			
Realizar el Proyecto de Implementación de mobiliario para el subcentro de salud tipo A, de la junta parroquial rural de Pomona, en busca del fondo no reembolsable de Japón.	<u>GAD PARROQUIAL RURAL DE POMONA.</u>	MEMORANDUM-P-CONAGOPARE-P-057-2024.	Se realizo el levantamiento de información en un 75%, ya que nos toco solicitar al ministerio de salud documentación pertinente para seguir llenando los formularios, por tal razón el proyecto esta en espera de dicha información para poder culminar y ser entregado.
Realizar el Proyecto de construcción de sistema de agua potable de la comunidad Indichuris, de la junta parroquial rural de Pomona, en busca del fondo no reembolsable de Japón.	<u>GAD PARROQUIAL RURAL DE POMONA.</u>	MEMORANDUM-P-CONAGOPARE-P-057-2024.	EN ESPERA,,,,, la documentación solicitada para el proceso se maneja conjuntamente con el técnico encargado el cual manifestó en realizar el primer proyecto de mobiliario y luego continuar con el otro, autorizado por el pr
Realice un informativo sobre fondos no reembolsables de la embajada, ministerios, secretarias y otras instituciones las cuales se puede	GAD PARROQUIAL RURAL DE MONTALVO.	Oficio Nro. 40-VICEPRESIDENCIA-GADPRM-2024.	Se a socializado la información por lo cual 1 junta ha requerido de mi apoyo anexando la documentación requirente en su totalidad.

INFORME PRELIMINAR

presentar proyectos para ejecutar			
Mediante oficio Nro. 61-CONAGOPARE-P-P-2024, se me informo sobre actividades las cuales se me delega por la máxima autoridad en taller de apertura del sistema de información para los gobiernos autónomos descentralizados – sigad, modulo de cumplimiento de metas, año fiscal 2023. También se me delego al conversatorio que implica de la ley organica para la gestión integral de riesgos y desastres.	CONAGOPARE PASTAZA	OFICIO NRO. 61-CONAGOPARE-P-P-2024	El primer ítem no se cumplió en su totalidad, ya que por el tiempo la máxima autoridad me autorizo a trasladarme a Fátima sobre temas de cacao para nuevos proyectos, lo cual al momento de llegar a la reunión antes de culminar, solicite más información para poder dar a conocer a la máxima autoridad, me manifestaron, que toda información dada en ese momento se encontraba en la página web, en un video descriptivo de todo lo informado ese día. El segundo ítem se accedió a la inscripción vía zoom pero para fecha 06 de mayo de 2024.
Se elaboro un esquema para solicitar donaciones por tema de inundaciones.	CONAGOPARE PASTAZA	SOLICITUD VERBAL DEL PRESIDENTE DE CONAGOPARE PASTAZA	SE REALIZO EL FORMATO DE SOLICITUD E INVESTIGACION DE EMPRESAS PRIVADAS PARA SOLICITAR DONACIONES.
Asistir al Taller de Postulación de proyectos para el acceso a recursos del FONDO COMÚN	Secretaría Técnica de la Circunscripción	La máxima autoridad me delego de forma verbal ya que no existió la invitación formal, solo con un	Me dirige a la instancia para ingresar al taller sobre como acceder al fondo común amazónico, lo cual como delegado de la

INFORME PRELIMINAR

AMAZONICO. Dirigido a los gad parroquiales amazónicos.	<u>Territorial Especial</u> <u>AMAZONICA</u>	comunicado de asistencia nada más.	máxima autoridad de las 17 juntas parroquiales rurales de pastaza, di a conocer las inquietudes que se tienen con anterioridad las cuales fueron explicitas en apoyar rotundamente con los técnicos de apoyo de la SCTEA, para fortalecer a los GADPRP.
MAYO			
Apoyo de Donaciones de la Empresa Privada AKI, para donaciones de botellones de agua para las comunidades.	<u>GAD PARROQUIAL RURAL DE MONTALVO, RIO TIGRE Y CURARAY.</u>	EN BASE AL OFICIO Nro. 070-CONAGOPARE-P-P-2024.	se realizó la entrega de los 200 botellones a Conagopare para hacer la entrega a los demás gads. ingreso del 100% de los botellones.
ASISTIR A LAS POSTULACIONES DE FIEDS.	<u>VIA ZOOM, DATOS DE POSTULACIONES.</u>	MEMORANDUM-P-CONAGOPARE-P-066-2024.	se asistió a la conferencia de postulaciones mediante zoom y se trataron los temas de proyectos para diferentes organizaciones.
Preparar exposición técnica acerca de las postulaciones para los fondos FIEDS	17 GADS PARROQUIALES RURALES DE PASTAZA	MEMORANDUM-P-CONAGOPARE-P-074-2024.	Se realizo la preparación para exponer mediante todas las juntas en reunión sobre las postulaciones y los lineamientos que se trataran para los proyectos.
Acompañamiento técnico a la ciudad de Ambato para el tema de proyectos con el	CONAGOPARE PASTAZA	MEMORANDUM-P-CONAGOPARE-P-074-2024.	Se realizo el acompañamiento técnico al BDE, sobre los proyectos que se puede postular en

INFORME PRELIMINAR

BDE y a su vez trasladarme a Quito a la rendición de cuentas de CONAGOPARE NACIONAL.			beneficio al gad parroquial de Montalvo. Se realizó el acompañamiento de la máxima autoridad a la ciudad de Quito en el tema de rendición de cuentas de CONAGOPARE NACIONAL.
Acompañamiento técnico a la comunidad de KURINTZA, sobre el proyecto de agua entubada.	CONAGOPARE PASTAZA	MEMORANDUM-P-CONAGOPARE-P-074-2024.	Se realizó el viaje a la comunidad de KURINTZA, para obtener los puntos de GPS referencial para implementar el proyecto de agua entubada.
Revisión de informes del mes de marzo y abril de 2024, del personal contratado bajo convenio No. 013-2024 - PASTAZA	CONAGOPARE PASTAZA	convenio No. 013- 2024 – PASTAZA	Se realizó la revisión de los informes del personal contratado bajo este convenio que estén justificados en base a la matriz de trabajo mensual que deben realizar sus actividades pertinentes, al ser revisadas procedo a aprobar.
Elaboración de informes del mes de marzo y abril del convenio CONVENIO INDIVIDUAL DE FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL SUSCRITO ENTRE EL CONAGOPARE NACIONAL Y LA INSTANCIA	CONAGOPARE PASTAZA	CONVENIO INDIVIDUAL DE FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL SUSCRITO ENTRE EL CONAGOPARE NACIONAL Y LA INSTANCIA ORGANIZATIVA TERRITORIAL DESCONCENTRADA	Se realizó el informe para presentar al CONAGOPARE NACIONAL, bajo los lineamientos que solicitaron y justificado para realizar los pagos a los técnicos contratados bajo este proyecto, no obstante, se detalló los medios de verificación y se solicitó ayuda técnica de conagopare nacional, y

INFORME PRELIMINAR

ORGANIZATIVA TERRITORIAL DESCONCENTRADA DE LA PROVINCIA DE PASTAZA, para pagos de los técnicos.		DE LA PROVINCIA DE PASTAZA, para pagos de los técnicos.	nos ayudaron con apoyo técnico para revisión de informes para proceder correctamente.
JUNIO			
Realizar acompañamiento en la elaboración y ejecución del proyecto de turismo comunitario. Se realizo distintos viajes a diferentes turismos comunitarios para observar las necesidades y sociabilizar los fondos de la secretaria de pueblos y nacionalidades, inspeccionando turismos comunitarios hemos recabado información sumamente importante, al momento se reviso que el PDOT, no se encuentra actualizado por tal razón hemos buscado información en el anterior PDOT, se	GADPR DE SIMÓN BOLIVAR.	Oficio Nro. 627-GADPRSB- PP-CP-DP-2024. MEMRANDUM-P- CONAGOPARE-P-096- 2024. SOLICITUD VEHICULAR Oficio Nro. 012- CONAGOPARE-P-JC- 2024. ANEXOS FOTOGRÁFICOS. INSPECCIONES DE LOS TURISMOS	Se ha realizado 3 visitas técnicas en la parroquia rural de simón bolívar, por lo cual solicitaron mi acompañamiento para realizar un Proyecto de Turismo Comunitario, por lo cuál nos dirigimos a diferentes turismos comunitarios.(“FORTALECER Y READECUAR EL TURISMO COMUNITARIO DE LA NACIONALIDAD SHUAR, KICHWA Y ACHUAR, MEDIANTE LA RECONSTRUCCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA TURÍSTICA COMUNITARIA E IMPLEMENTACIÓN DE SUMINISTROS Y MATERIALES PARA SU MEJORA, EN LA PARROQUIA SIMÓN BOLÍVAR, CANTÓN Y PROVINCIA DE PASTAZA”).

INFORME PRELIMINAR

ha elaborado de mi parte el formato y la parte textual del proyecto, dando por culminado mi trabajo y entregado a la técnica de proyectos del GADPR de Simón bolívar. VIAJE EL 04 DE JUNIO DE 2024. 06 DE JUNIO DE 2024 11 DE JUNIO DE 2024		COMUNITARIOS Y SUS NECESIDADES.	
Elaboración de informe de avances mensuales del proyecto “FORTALECIMIENTO DEL ÁREA TÉCNICA Y JURÍDICA DE CONAGOPARE PASTAZA, MEDIANTE LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL TÉCNICO ESPECIALIZADO”. Para el pago correspondiente a los funcionarios.	CONAGOPARE PASTAZA	Oficio Nro. 014-CONAGOPARE-P-JC-2024. Oficio Nro. 019-AJ-JN-CONAGOPARE-2024. Oficio Nro. CONAGOPARE-ENTREGA-INF-003-2024.	Mediante recolección de información de los informes que se solicita al personal contratado bajo el proyecto; “FORTALECIMIENTO DEL ÁREA TÉCNICA Y JURÍDICA DE CONAGOPARE PASTAZA, MEDIANTE LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL TÉCNICO ESPECIALIZADO”, se realizó la elaboración de mi informe como administrador de convenio. Y así realizar los pagos a las personas bajo este proyecto, lo cual lo

INFORME PRELIMINAR

			anexare toda documentación, tomar en cuenta que cada informe que presentan tiene un plazo hasta el último día del mes vigente.
Desarrollo de la agenda de producción sostenible y libre de deforestación bajo el convenio marco de cooperación inter institucional. Gad provincial de Pastaza y fundación pacha mama.	GAD PROVINCIAL DE PASTAZA HANGARES	MEMORÁNDUM-P-CONAGOPARE-P-102-2024. ANEXO FOTOGRÁFICO.	se realizó la participación del encuentro con distintas instituciones a nivel provincial, con el fin de dar a conocer sobre la nueva agenda de producción sostenible la cual tiende a informar sobre el mejoramiento agrícola, ganadero, pecuario y entre otros, al 2023-2024 se ha elevado la creación de emprendimientos locales, por tal razón se fomenta la productividad en Pastaza, y esperemos mejorar al transcurso de este año. Se realizo aportaciones al conocimiento de los técnicos de la institución para mejorar la logística ya que como CONAGOPARE PASTAZA, solicitamos el apoyo a las 17 Juntas parroquiales de la Provincia de Pastaza.
Se asistió a la invitación por parte de CONAGOPARE NACIONAL a la capacitación con el			Se ingreso a la plataforma zoom para aumentar mi conocimiento sobre el

INFORME PRELIMINAR

tema: PROTECCIÓN ESPECIAL Y REFORZADA DE LAS MUJERES EMBARAZADAS EN EL ÁMBITO LABORAL.	COLEGIO DE ABOGADOS DE PICHINCHA VIA ONLINE	MEMORANDUM-P-CONAGOPARE-P-109-2024.	tema de mujeres embarazadas en el ámbito laboral conjuntamente con sus derechos, y el proceso de seguimiento para una mejor función laboral.
Delegación por parte de la máxima autoridad para asistir a la mesa de territorio de MINTEL, con el fin de informarnos sobre el tema de actualización de datos del usuario.	MINTEL ECUADOR	MEMORANDUM-P-CONAGOPARE-P-108-2024. ANEXO FOTOGRÁFICO.	Se realizo los comentarios oportunos por parte de CONAGOPARE PASTAZA, sobre el tema seguimiento de información online ya que no contamos con un sistema único para las juntas y solo se maneja con QUIPUX del Gobierno solo para documentos de parte de gobierno, lo cual solicitamos se pueda aperturar un sistema para manejar las juntas parroquiales a nivel provincial y nacional, para mejorar agilidad de los procesos
Reunión en el MAATE PASTAZA, sociabilización previo nueva plataforma para ingresar los proyectos.	MINISTERIO DEL AMBIENTE, AGUA Y TRANSICIÓN ECOLÓGICA ZONA PASTAZA.	MEMORANDUM-P-CONAGOPARE-P-115-2024. Oficio Nro. MAATE-DZ3-2024-2543-O. Anexo Fotográfico.	Se dio a conocer mediante diapositivas el nuevo sistema y la forma de acceder a la postulación de proyectos a los GADS municipales y GADS parroquiales. Adjunto diapositivas que se expusieron en la sociabilización.

INFORME PRELIMINAR

En mi parte como delegado de Conagopare pastaza, se me encarga temas de convenios, proyectos que soliciten las juntas parroquiales en otras instancias.	CONAGOPARE PASTAZA GAD PARROQUIAL RURAL DE MONTALVO	Solicitud por llamada telefónica del señor Presidente de CONAGOPARE PASTAZA.	Se dio a conocer sobre el tema de traspaso de competencias mediante municipio y junta parroquial en reunión con el señor alcalde nos manifestó que no era de su competencia otorgar estas competencias.
Se realizo el apoyo técnico de proyectos para la postulación del Proyecto “FORTALECIMIENTO DE LAS ECONOMÍA COMUNITARIA, MEDIANTE LA DOTACIÓN DE EQUIPOS E INSUMOS PARA LA ELABORACIÓN DE ARTESANÍAS A FAVOR DE LAS MUJERES DE LA NACIONALIDAD ANDOAS, SHIWIAR, ZAPARA y KICHWA, DE LA PARROQUIA MONTALVO, CANTÓN Y PROVINCIA DE PASTAZA”, el cual se enmarco en revisar el PDOT de la Junta Parroquial de Montalvo y ver las necesidades de dicha junta.	GAD PARROQUIAL RURAL DE MONTALVO	Oficio. N° 067- Vicepresidencia- GADPRM-2024.	Se realizo el apoyo en construir el proyecto para ser favorable ante la secretaria de pueblos y nacionalidades, con todos sus lineamientos y sus formatos los cuales nos entregar bajo la página oficial. Anexo registro digital del proyecto y su estado que este por terminar en un 10% restante para terminar la creación del proyecto.

INFORME PRELIMINAR

SE REALIZO LA INVITACIÓN AL “II ENCUENTRO DE LOS GOBIERNOS PARROQUIALES AMAZÓNICOS EN LA PROVINCIA DE MORONA SANTIAGO.”, por parte de CONAGOPARE NACIONAL, por lo cual se apoyo en la logística del evento con la invitación a los 17 presidentes de las juntas parroquiales de Pastaza, y a su vez llevar 3 emprendimiento de diferentes juntas parroquiales.	II ENCUENTRO DE LOS GOBIERNOS PARROQUIALES AMAZÓNICOS EN LA PROVINCIA DE MORONA SANTIAGO.	MEMORANDUM – P – 122 - 2024.	Se realizo el acompañamiento por parte de Conagopare pastaza, al evento conmemorativo e irrelevante que se dispuso como un apoyo estratégico ante la necesidad y solicitud de recursos para las juntas parroquiales. Bajo el memorando anteriormente mencionado la máxima autoridad me delega para poder realizar la presencia de Conagopare pastaza y realizar el apoyo técnico a las juntas parroquiales que fueron al evento. Se apoyo con la logística y se mantuvo en dialogo con los otros entes y se dio a conocer las necesidades que se tiene. Anexo fotográfico.
JULIO			
Reunión de sociabilización sobre las necesidades de las comunidades.	SECRETARIA DE PUEBLOS Y NACIONALIDADES SEDE PASTAZA	DELEGACIÓN DE LA MÁXIMA AUTORIDAD DE CONAGOPARE PASTAZA DE FORMA VERBAL.	Dar a conocer a que sectores, sub sectores serán beneficiaros los proyectos y quienes puedan postular.

INFORME PRELIMINAR

Reunión de sociabilización sobre los tipos de bonos.	MIES (BONOS DE DIFERENTES TIPOS)	DELEGACIÓN DE LA MÁXIMA AUTORIDAD DE CONAGOPARE PASTAZA DE FORMA VERBAL.	Se dio a conocer a las juntas parroquiales de Pastaza y al municipio del cantón Arajuno sobre los tipos de bonos y como solicitarlos en base a la necesidad de la población de bajos recursos.
Exposición del ente rector de la contraloría general del estado.	CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO (REMISIÓN DE INTERESES).	DELEGACIÓN DE LA MÁXIMA AUTORIDAD DE CONAGOPARE PASTAZA DE FORMA VERBAL.	Se dio la bienvenida a las juntas parroquiales las cuales se dieron tiempo de participar conjuntamente con sus técnicos de apoyo y contadoras en general. Se dio a conocer sobre diferentes tipos de problemas que están pasando en las juntas parroquiales y sean aclarados.
APOYO CON EL INFORME DE NECESIDAD	APOYO TECNICO PARA LA ELABORACIÓN DEL INFORME DE NECESIDAD DE ADQUISICION DE UN EQUIPO INFORMATICO CONAGOPARE PASTAZA	Trabajo interno del CONAGOPARE PASTAZA.	RECOMENDACIÓN PARA LA ADQUISICION DEL EQUIPO INFORMATICO EN BASE A LA NECESIDAD REQUIRIENTE DE LA MAXIMA AUTORIDAD DE CONAGOPARE PASTAZA.
REUNIÓN EN LA ALCALDIA Y CON ABOGADO DE DICHA INSTITUCIÓN.	MUNICIPIO DEL CANTÓN PASTAZA (NUEVAMENTE TRASPASO DE COMPETENCIAS).	DELEGACIÓN DE LA MÁXIMA AUTORIDAD DE CONAGOPARE PASTAZA DE FORMA VERBAL.	SE MANTUVO UNA REUNIÓN CON EL ALCALDE DEL CANTÓN PASTAZA, PARA SOLICITAR NUEVAMENTE LA DELEGACIÓN DE

INFORME PRELIMINAR

			COMPETENCIAS Y A SU VEZ SE REITERO QUE ES NECESARIO REALIZAR ESTO PARA PODER EJECUTAR PROYECTOS POR PARTE DE LA JUNTA PARROQUIAL.
SE REALIZO EL SEGUIMIENTO CORRESPONDIENTE.	ASISTENCIA TECNICA PARA POSIBLE CONVENIO CON MTOP	DELEGACIÓN DE LA MÁXIMA AUTORIDAD DE CONAGOPARE PASTAZA DE FORMA VERBAL.	SE SOLICITO TODO EL PORTAFOLIO DEL ANTERIOR CONVENIO ASI REVISAR Y VOLVER A REALIZAR.
SE REALIZO EL SEGUIMIENTO CORRESPONDIENTE.	ASISTENCIA TECNICA PARA POSIBLE CONVENIO CON LA UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZONICA	DELEGACIÓN DE LA MÁXIMA AUTORIDAD DE CONAGOPARE PASTAZA DE FORMA VERBAL.	SE REALIZO EL SEGUIMIENTO DONDE SE TUVO UNA REUNION CON EL ENCARGADO DE RELACIONES INTERINSTITUCIONALES DE LA UEA POR LO CUAL SE DIO A CONOCER LAS NECESIDADES DE LAS JUNTAS PARROQUIALES EN EL TEMA DE APOYO DEL AREA DE COMUNICACIÓN. ADJUNTO OFICIO ENTREGADO QUE ES FACTIBLE LA ADQUISICIÓN DE PASANTES A NUESTRAS INSTANCIAS.
APOYO LOGÍSTICO EN EVENTO DE FINALES DE CONAGOPARE Y LAS 17 JUNTAS	APOYO EN EL CIERRE DE EVENTOS DEPORTIVOS DE LAS 17 JUNTAS	DELEGACIÓN DE LA MÁXIMA AUTORIDAD DE CONAGOPARE PASTAZA DE FORMA VERBAL.	SE REALIZO EL APOYO EN ALIMENTACIÓN, APOYO DE ARBITRO Y ENTREGA DE MEDALLAS Y TROFEOS

INFORME PRELIMINAR

PARROQUIALES DE PASTAZA.	PARROQUIALES DE PASTAZA		A CADA JUNTA PARROQUIAL.
TRASLADO DE EQUIPO TÉCNICO HACIA LA CONCHA ACÚSTICA DEL	REUNIÓN DEL PARQUE YASUNI ITT.	DELEGACIÓN DE LA MÁXIMA AUTORIDAD DE CONAGOPARE PASTAZA DE FORMA VERBAL.	EN REPRESENTACIÓN DE LA MÁXIMA AUTORIDAD DE CONAGOPARE PASTAZA, SE ME DELEGO PARA REALIZAR LA PRESENCIA PARA ASISTIR A DICHO EVENTO LO CUAL FUE FORTUITO Y NECESARIO PARA REVISAR EL TEMA ECOLÓGICO Y PROTECCIÓN DE LAS ZONAS INDÍGENAS Y EL BIOECOSISTEMA.
AGOSTO			
Acompañamiento técnico para la elaboración y revisión de proyectos que serán presentados en otras entidades.	GAD PARROQUIAL DE SARAYACU	Oficio Nro. 152-GADPR-SARAYACU-P. MEMORANDUM-P-CONAGOPARE-P-141-2024.	Revisión de Proyectos entregados al GAD MUNICIPAL DE PASTAZA, dando a conocer que cuenta con bastantes falencias y aclarando como se debe realizar, se le entrego un formato de como realizar los proyectos con todos los documentos necesarios.
Acompañamiento técnico para la elaboración y del proyecto para adquisición de maquinaria en	GAD PARROQUIAL DE POMONA	Oficio Nro. 347-gadpr-pomona-2024. MEMORANDUM-P-CONAGOPARE-P-141-2024.	Se asistió al técnico de proyectos con un borrador de proyecto para que se pueda instruir y seguir con el proceso, ya que supieron manifestar que

INFORME PRELIMINAR

fundamento para llevar obras y proyectos.			los proyectos son necesarios.
Apoyo para elaborar un proyecto que será presentado en la SECRETARIA DE PUEBLOS Y NACIONALIDADES.	GAD PARROQUIAL DE POMONA	Oficio Nro. 346-gadpr-pomona-2024. MEMORANDUM-P-CONAGOPARE-P-141-2024.	Viaje junto al acompañamiento técnico del CONAGOPARE NACIONAL, con una representante del área de planificación para apoyar en el proyecto junto a mi persona como técnico de proyectos. ANEXO DIGITAL DE TODA LA DOCUMENTACIÓN DEL PROYECTO.
Apoyo técnico en la elaboración del sub proyecto para la secretaria de pueblos y nacionalidades del GADPR DE SIMÓN BOLIVAR.	OFICINA DE CONAGOPARE PASTAZA	SIN MEMORANDO TRABAJO FINAL E INSPECCIÓN.	Se procedió a la entrega de toda la información la cual fue recopilada y realizando un acta se entregó a la técnica de proyectos que estaba bajo el proyecto. ANEXO ACTA DE ENTREGA
Apoyo técnico en la elaboración del sub proyecto para la secretaria de pueblos y nacionalidades del GADPR DE SIMÓN BOLIVAR.	GAD DE RIO TIGRE		Se realizo el apoyo técnico para la elaboración del proyecto con la finalidad de poder presentar a tiempo y sin ninguna demora. ANEXO DIGITAL DE TODA LA DOCUMENTACIÓN DEL PROYECTO.

INFORME PRELIMINAR

SEPTIEMBRE			
REUNIÓN VÍA ZOOM CON RECID	CONAGOPARE PASTAZA Y RECID	MEDIANTE INFORMACIÓN EXTERNA DIGITAL.	Se realizó la solicitud para ser miembro de RECID, con el compromiso para apoyar a las 17 juntas parroquiales de Pastaza. Con proyectos de fondos no reembolsables. Se realizó la solicitud de inscripción y se mantuvo reunión vía zoom. ANEXO FOTOGRÁFICO. ANEXO DOCUMENTAL.
REUNIÓN CON TODAS LAS INSTANCIAS PROVINCIALES JUNTAMENTE A CONAGOPARE NACIONAL.	CONAGOPARE PASTAZA Y CONAGOPARE NACIONAL	Solicitud verbal de la máxima autoridad de Conagopare Pastaza.	Se mantuvo una reunión juntamente a los Conagopare provinciales de todo el país, para realizar una capacitación sobre el estatuto de cada instancia y modificación para una mejora juntamente a una CORFOUL ONG de apoyo. Estrategia de planificación y en beneficio de las competencias de cada Conagopare. ANEXO FOTOGRÁFICO
Creación de cuentas en la plataforma ruray de la secretaria de pueblos y nacionalidades para la	JUNTA PARROQUIAL DE MONTALVO	Solicitud verbal de la máxima autoridad de Conagopare Pastaza.	Se realizó la creación de la cuenta ruray en la plataforma de la secretaria de pueblos y nacionalidades para

INFORME PRELIMINAR

junta parroquial de Montalvo.			postular los proyectos que se apoyó elaborando.
Creación de cuentas en la plataforma ruray de la secretaria de pueblos y nacionalidades para la junta parroquial de Rio Tigre.	JUNTA PARROQUIAL DE RIO TIGRE.	Solicitud verbal de la máxima autoridad de Conagopare Pastaza.	Se realizó la creación de la cuenta ruray en la plataforma de la secretaria de pueblos y nacionalidades para postular los proyectos que se apoyó elaborando.
Participación en la 3 feria de cooperación internacional con ONGS Y EMBAJADAS ACREDITAS EN EL ECUADOR.	VALENTINAS HOUSE	Solicitud verbal de la máxima autoridad de Conagopare Pastaza.	Se mantuvo en 0diferente stand socializaciones sobre los financiamientos de las juntas parroquiales y solicitud de apoyo para las comunidades de las juntas parroquiales en diferentes ámbitos, ya sea apoyo técnico, como apoyo con proyectos.
Viaje a la ciudad de quito para exponer proyectos de Montalvo en la secretaria de pueblos	QUITO, SECRETARIA DE PUEBLOS Y NACIONALIDADES PLATAFORMA GUBERNAMENTAL QUITUMBE	Solicitud verbal de la máxima autoridad de Conagopare Pastaza.	Se expuso de ser favorable el proyecto de artesanías ante el secretario general de pueblos y nacionalidades con una favorable ejecución para obtener los recursos.
Solicitud de información al ministerio de educación para posibles convenios interinstitucionales con las juntas parroquiales de Pastaza.	LLAMADAS A DIFERENTES ÁREAS DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN.	Solicitud verbal de la máxima autoridad de Conagopare Pastaza.	Se pudo tener información clara y precisa para obtener las competencias de educación para las juntas parroquiales.

INFORME PRELIMINAR

Seguimiento de oficios para posibles convenios con MTOP Y UEA	UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZÓNICA, MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS	Seguimiento	Se pudo obtener respuestas favorables en las dos instituciones.
OCTUBRE			
Seguimiento del convenio con MATEE	MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS	SEGUIMIENTO CONTINUO	Se mantuvo una reunión juntamente con el señor director del MATEE, lo cual nos dio una respuesta positiva para realizar el convenio interinstitucional, en beneficio a las 17 juntas parroquiales de Pastaza, en el ámbito de manejo de maquinaria para realizar limpieza de calles secundarias.
Elaboración de Informe DEL MES DE SEPTIEMBRE para pago correspondiente como Administrador de Convenios.	CONAGOPARE PASTAZA	EN BASE AL CONVENIO ESTIPULADO CON CONAGOPARE NACIONAL	Se recepta los informes mensuales de los compañeros Ing. Civil y Asesora Jurídica, para revisión de cumplimiento de metas en base a su contrato, realizando la revisión se procede a firmar y solicitar el pago correspondiente al mes.
Apoyo técnico para el manejo del plan estratégico institucional.	CONAGOPARE NACIONAL CONAGOPARE PASTAAZA	SOLICITUD VERBAL DEL SEÑOR PRESIDENTE DE CONAGOPARE PASTAZA	Se realizo el apoyo técnico para la asistencia de las juntas parroquiales de Pastaza, para armar el plan estratégico institucional ya que no se contaba con el mismo en sí, en base a

INFORME PRELIMINAR

			técnicos de Conagopare nacional y la fundación corful,
Solicitud de la máxima autoridad para inscribir a Conagopare Pastaza y sus 17 juntas parroquiales, en busca de Proyectos a nivel nacional e internacional.	CONAGOPARE PASTAZA RECIB	Oficio Nro. 035– CONAGOPARE–P-JC–2024	Se detallo como se puede intervenir en beneficio a las 17 juntas parroquiales y se espera respuesta de la máxima autoridad.
Solicitud a la máxima autoridad para realizar estos procesos internos.	CONAGOPARE PASTAZA	Oficio Nro. 032– CONAGOPARE–P-JC	Se espera proceder con la documentación hasta previa autorización.
Apoyo técnico en la junta parroquial de Montalvo.	GAD MONTALVO	SOLICITUD VERBAL	Se apoyo elaborando informe de necesidad para procesos Tdr,s etc, para procesos internos.
NOVIEMBRE			
Elaboración de informe mensual como administrador del proyecto “FORTALECIMIENTO DEL ÁREA TÉCNICA Y JURÍDICA DE CONAGOPARE- PASTAZA, MEDIANTE LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL	CONAGOPARE PASTAZA	MEDIANTE CONVENIO INTERINSTITUCIONAL CONAGOPARE NACIONAL Y CONAGOPARE PASTAZA.	Elaboración del informe de actividades efectuadas por los técnicos contratados bajo el proyecto “FORTALECIMIENTO DEL ÁREA TÉCNICA Y JURÍDICA DE CONAGOPARE- PASTAZA, MEDIANTE LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL TÉCNICO

INFORME PRELIMINAR

TÉCNICO ESPECIALIZADO"			ESPECIALIZADO", para seguir con sus actividades.
Asistencia técnica en revisión de proyectos en la junta parroquial de Montalvo.	GAD parroquial de Montalvo	Solicitud verbal	Revisión de proyectos en la cabecera parroquial de Montalvo, y verificar necesidades de nuevos proyectos.
Apoyo técnico para el presidente de la parroquia Simón Bolívar	CONAGOPARE	Asistencia en las oficinas	Apoyo para el manejo del sistema banco central del ecuador.
Apoyo técnico para el presidente de la parroquia Montalvo.	CONAGOPARE	Asistencia en las oficinas	Apoyo para el manejo del sistema banco central del ecuador.
Elaboración de borradores de proyectos	GAD parroquial de Montalvo	Memorando	Elaboración de borradores de proyectos para realizar peceras y para adquisición de pollos.
DICIEMBRE			
Elaboración de informe mensual como administrador del proyecto "FORTALECIMIENTO DEL ÁREA TÉCNICA Y JURÍDICA DE CONAGOPARE-PASTAZA, MEDIANTE LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL TÉCNICO ESPECIALIZADO"	CONAGOPARE PASTAZA	MEDIANTE CONVENIO INTERINSTITUCIONAL CONAGOPARE NACIONAL Y CONAGOPARE PASTAZA.	Elaboración del informe de actividades efectuadas por los técnicos contratados bajo el proyecto "FORTALECIMIENTO DEL ÁREA TÉCNICA Y JURÍDICA DE CONAGOPARE-PASTAZA, MEDIANTE LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL TÉCNICO ESPECIALIZADO", para seguir con sus actividades.
Asistencia técnica en revisión de proyectos		Solicitud verbal	Revisión de proyectos en la cabecera parroquial de

INFORME PRELIMINAR

en la junta parroquial de Montalvo.	GAD parroquial de Montalvo		Montalvo, y verificar necesidades de nuevos proyectos.
Apoyo técnico para reuniones con los presidentes de los gad parroquiales del cantón Pastaza.	CONAGOPARE	Asistencia en las oficinas	Apoyo para el manejo del sistema banco central del ecuador.
Elaboración de informe final como administrador del proyecto “FORTALECIMIENTO DEL ÁREA TÉCNICA Y JURÍDICA DE CONAGOPARE-PASTAZA, MEDIANTE LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL TÉCNICO ESPECIALIZADO”	CONAGOPARE PASTAZA	MEDIANTE CONVENIO INTERINSTITUCIONAL CONAGOPARE NACIONAL Y CONAGOPARE PASTAZA.	Elaboración del informe final para cierre del proyecto “FORTALECIMIENTO DEL ÁREA TÉCNICA Y JURÍDICA DE CONAGOPARE-PASTAZA, MEDIANTE LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL TÉCNICO ESPECIALIZADO”, para seguir con sus actividades.
ADMINISTRADOR DE PROYECTO” FORTALECIMIENTO DEL ÁREA TÉCNICA Y JURÍDICA DE CONAGOPARE-PASTAZA, MEDIANTE LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL TÉCNICO ESPECIALIZADO.”			
• Informes desde el mes de MARZO a Diciembre. • Informes del personal Ing. Civil • Informes del personal Abogado/a • Facturas emitidas por el personal Toda información será anexada en forma digital			

1. Beneficiarios del proyecto

Total, beneficiarios al cierre del proyecto	Se puede especificar por cargo o por número de GADPR
---	--

INFORME PRELIMINAR

7 JUNTAS PARROQUIALES RURALES DE PASTAZA.	GADPR MONTALVO GADPR RIO TIGRE GADPR SARAYACU GADPR SIMÓN BOLIVAR GADPR POMONA GADPR TARQUI GADPR MADRE TIERRA
---	--