



conagopare

CONSEJO NACIONAL DE GOBIERNOS
ARROQUIALES RURALES DEL ECUADOR
PASTAZA

INFORME RC-2024-JPAF-001-2025

ASUNTO: CONFORMACIÓN Y NOTIFICACIÓN DEL EQUIPO PARA EL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2024

FECHA: Puyo, 13 de febrero de 2025 HORA 10h00 – 11h00

ASUNTOS TRATADOS

1. Metodología de trabajo
2. Propuesta de componentes y ejes institucionales
3. Cronograma de trabajo

PARTICIPANTES:

- ✓ Ing.
- ✓ Tnlgo. Josué Carrión/ TÉCNICO DE PLANIFICACION Y COOPERACION
- ✓ Sr. Gustavo Carrasco/ CHOFER INSTITUCIONAL
- ✓ Sra. Rina Bonilla / Responsable del Proceso de Rendición de Cuentas 2024/ JEFE PROVINCIAL DEL AREA ADM. Y FINANCIERA

1. ASUNTOS TRATADOS

1. Metodología de trabajo

Se socializa la PROPUESTA METODOLÓGICA PARA EL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2024, que comprendió antecedentes, objetivo, metodología con el detalle de las fases 0, 1, 2, 3, 4. No se reciben observaciones ni aportes al respecto.

2. Propuesta de componentes y ejes institucionales

En el espacio, se presenta la propuesta de componentes y ejes institucionales, contruidos bajo la metodología Desing Thinking, alineado a los objetivos institucionales y las responsabilidades inscritas en el COOTAD, con la siguiente estructura, socializada y validada por el equipo RC2024.

QUÉ HACE LA INSTITUCIÓN		
COMPONENTE	EJES	ACTIVIDADES
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Fortalecimiento institucional	Convenios de FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL



conagopare

CONSEJO NACIONAL DE GOBIERNOS
ARROQUIALES RURALES DEL ECUADOR

PASTAZA

ASESORÍA Y FORMACIÓN CONTINUA	Asistencia técnica	Cuando el/la funcionario participa directamente en la solución de un inconveniente, por ejemplo solicita logo y la institución hace el logo; solicita patrocinio legal y la institución patrocina o actúa como codefensor; cuando ayudan a subir pagos o procesos.
	Capacitaciones	Transferencia de capacidades de manera personal o grupal. Cuando se exponen la forma de resolver un inconveniente sin que el/la técnica intervenga en la solución del mismo, solo brinda conocimientos o gestiona los mismos.
COOPERACION CON EL GOBIERNO CENTRAL	Función Ejecutiva	Actuaciones Institucionales en espacios de la F Ejecutiva en aportes, revisión y/o evaluación a la formulación de políticas públicas. (mesas interinstitucionales, intersectoriales, etc)
	Función Legislativa	Actuaciones (mesas técnicas, comisiones, comparecencia en comisión general, reuniones) en espacios de la F Legislativa en aportes, revisión y/o evaluación a la formulación de Leyes que involucran la jurisdicción.
	Función Electoral	Actuaciones en la F Electoral, como los colegios electorales, entre otros.
	Función Judicial	Actuaciones en la F Judicial, que aporten a garantizar los derechos de las personas y resolver conflictos en jurisdicción rural de manera oportuna.

Dirección: Av. Ceslao Marín y Álvaro Valladares (Esquina)

Telf.: (03) 2530-017 Email: ajupap262@hotmail.com

Puyo-Pastaza



conagopare

CONSEJO NACIONAL DE GOBIERNOS
PARROQUIALES RURALES DEL ECUADOR

PASTAZA

	Función de Transparencia y Control Social	Actuaciones en la F Transparencia y Control Social, que y aporten a garantizar los derechos de participación ciudadana y control social en los GADPR.
GESTIÓN DE OPORTUNIDADES	Asesoría Jurídica	Hitos, logros y actuaciones en beneficio de los GADPR y/o Instancias Provinciales en el ámbito de competencia exclusiva y concurrente de los Gobiernos Parroquiales, alineadas al proceso gobernante de la institución, categorizado por área.
	Jefatura Provincial Administrativa Financiera	Hitos, logros y actuaciones en beneficio de los GADPR y/o en el ámbito de competencia, alineadas al proceso gobernante de la institución, categorizado por área.
	Área Técnica en Obra Civil	

3. Cronograma de trabajo

Conforme los tiempos procesales que rige el proceso de Rendición de Cuentas 2024, concordante con el acto administrativo de la máxima autoridad para el inicio del proceso, se socializó el cronograma que se adjunta y que se incluye en la metodología, sin observaciones expresas. Además, se notificó del inicio de la Consolidación de la información para la elaboración del Informe Preliminar de Rendición de Cuentas 2024 a cargo del equipo de Rendición de Cuentas 2024.

CONCLUSIONES:

a) Se conformó el Equipo de Rendición de Cuentas 2024, integrado por los/as Rina Bonilla, Jefe Provincial Administrativo y Financiero/ Responsable del Proceso de Rendición de Cuentas 2024; Ebenezer Bassantes, Técnico de Obra Civil; Josué Carrión, Técnico de planificación y Cooperación; Gustavo Carrasco, Chofer Institucional.

b) Se socializó la metodología de trabajo para el proceso, al equipo y a sus dependientes de las unidades administrativas a su cargo, se acogieron aportes, subsanaron dudas y revisión de ejemplos prácticos.



conagopare

CONSEJO NACIONAL DE GOBIERNOS
ARROQUIALES RURALES DEL ECUADOR

PASTAZA

c) Se notifica que el plazo para Consolidación de la información para la elaboración del Informe Preliminar de Rendición de Cuentas 2024, conforme el cronograma, inicia con la socialización de este día, 13 de febrero de 2025, con plazo máximo de entrega, el 18 de febrero de 2025.

En constancia de lo actuado, suscriben el presente informe las y los nominados en el Equipo de Rendición de Cuentas para el Ejercicio Fiscal 2024.

 Sra. Rina Bonilla RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS/JEFE PROVINCIAL ADM. Y FINANCIERO	 Ing. Ebenezer Bassantes TÉCNICO DE OBRA CIVIL	 Inglo. Josué Carrión TÉCNICO DE PLANIFICACION Y COOPERACION	 Sr. Gustavo Carrasco CHOFER INSTITUCIONAL
--	--	---	--